

Gebruikersgids voor het cWatch-systeem

v 1.0.0

Inleiding	5
1. Doel en reikwijdte van de handleiding	5
1.1 Versiegeschiedenis	5
2. Over de cWatch-oplossing	5
2.1 Doel	6
2.2 Structuur van de vestiging, Afdelingen en rollen	6
Deel I: cDashboard	8
3. Toegang en machtigingen	9
4. Eerste stappen	9
4.1 Registratie en toegang tot cDashboard	9
4.2 Navigatie op de website	9
4.3 Gegevens wijzigen	10
4.4 In- en uitloggen	11
5. Tabblad: Overzicht	11
6. Tabblad: Medewerkers	12
6.1 Afdelingen	13
6.2 Gebruikersaccounts	14
7. Tabblad: Communicatie	16
7.1 Tabblad: Vaste berichten	16
7.2 Tabblad: Kanalen	18
8. Tabblad: Rapporten	19
8.1 Tabblad: Communicatie	19
8.2 Tabblad: Tijdregistratie	24
8.3 Tabblad: cWatch-apparaten	25
8.4 Tabblad: cButtons	25
9. Tabblad: Apparaten	28
9.1 Tabblad: Apparaatlijst	29
9.2 Tabblad: Vervangingsaanvragen	31
10. Tabblad: Toegang	32
11. Tabblad: Instellingen	33
11.1 Tabblad: Algemeen	33
11.1 Tabblad: Algemeen – Extra schakelaars	34
11.2 Tabblad: Pauzes	35
11.3 Tabblad: WiFi	36
11.4 Tabblad: cButton	38
11.5 Tabblad: Tijdelijke gebruikers	39
12. ❤ Raad cWatch aan	39
Deel II: cWatch	40
13. cWatch-interface	41
13.1 Navigatie door de interface	41
13.2 Vaste interface-elementen	41

13.3 Oplaadschermen	42
13.4 Schermen vóór inloggen	43
13.5 Schermen na het inloggen	44
13.6 Systeem- en informatieschermen	48
14. Een account aanmaken en inloggen	50
14.1 Account aanmaken	50
14.1 Een account aanmaken	51
15. Communicatie	52
15.1 Soorten communicatie	52
15.2 Gespreksweergave	53
15.2.1 Berichtenoverzicht	54
15.2.2 Knoppen voor het verzenden van berichten	56
15.3 Transcriptie en vertalingen	58
15.4 Meldingen	58
16. Configuratie van de cWatch	60
16.1 Gebruikersinstellingen beschikbaar op het horloge	60
16.1.1 Taal	61
16.1.2 Lettergrootte	62
16.1.3 Geluidsinstellingen	63
16.1.4 Auto-emoticons	64
16.2 Configuratie via cDashboard	64
16.2.1 Standaard ingeschakelde functies	64
16.2.2 Gebruikersinactiviteit	65
16.2.3 Kantelen om te activeren	66
16.2.4 Streaming	66
16.2.5 Gebruikerstoewijzing aan het horloge	67
17. Extra cWatch-functionaliteiten	68
17.1 Pauze	68
17.2 Timer	68
17.3 Klok	69
18. Integratie met andere apparaten	70
Deel III: cPanel	71
19. Eerste opstart	71
19.1 Apparaten inschakelen	71
19.2 Configuratie	72
20. Interface	75
20.1 Basis-schermen	76
20.2 Opstartschermen	78
20.3 Foutscherf	79
21. Talen op de cButton	79
Hulp en ondersteuning	82

22. Problemen oplossen	82
22.1 cDashboard	82
22.2 cWatch	82
22.3 cPanel	83
23. Contact	84
24. Functionaliteiten op aanvraag	84
24.1 Instellingen voor groepen locaties	85

Inleiding

1. Doel en reikwijdte van de handleiding

Deze handleiding bevat gedetailleerde informatie over het gebruik van de cWatch-software. Ze behandelt de functionaliteiten, gebruikersinterface, systeemconfiguratie en het oplossen van veelvoorkomende problemen. Het doel van dit document is om alle functies van het cWatch-systeem en het gebruik ervan toe te lichten.

De handleiding is opgedeeld in drie delen, die overeenkomen met de belangrijkste producten van het merk: cDashboard, cWatch en cPanel. Elk deel kan afzonderlijk worden geraadpleegd, maar het wordt aanbevolen om het volledige document te lezen voor een beter begrip van het systeem.

Deze handleiding is van toepassing op de volgende softwareversies:

- cWatch: 2.0.1.2
- cPanel: 2.0.1.3

Als je twijfelt over de actualiteit van de informatie, controleer dan of de versie van je apparaten overeenkomt met de versies die in de handleiding worden beschreven. De softwareversie kan rechtstreeks op het apparaat of via het cDashboard worden gecontroleerd (*Apparaten* → *Apparatenlijst*, zie hoofdstuk 9.1).

1.1 Versiegeschiedenis

Hieronder vind je een overzicht van de handleidingversies:

Versie	Datum	Wijzigingen	Versie-ondersteuning	
			cWatch	cPanel
1.0.0	13-06-2025	Eerste versie van de handleiding	2.0.1.2	2.0.1.3

2. Over de cWatch-oplossing

De cWatch-oplossing bestaat uit drie producten: het cWatch-horloge, de webapplicatie cDashboard en het multimediale apparaat cPanel.

De kern van het systeem wordt gevormd door het cWatch-horloge, dat bedoeld is voor communicatie op de werkvloer. De cDashboard-applicatie vormt een aanvulling, waarmee de systeeminstellingen aangepast kunnen worden aan de behoeften van de betreffende locatie. Toegang tot cDashboard wordt standaard verleend aan de manager van de locatie die cWatch-horloges gaat gebruiken. Het cPanel-apparaat werkt samen met de horloges en cDashboard en maakt een snellere reactie op klantbehoeften mogelijk.

Alle genoemde apparaten bevatten software van WearTech Solutions Sp. z o.o. en worden regelmatig bijgewerkt.

2.1 Doel

cWatch is een oplossing die is ontworpen om dagelijkse taken in de detailhandel te optimaliseren. De cWatch-horloges zijn gericht op het vereenvoudigen en versnellen van de communicatie tussen medewerkers. De cPanel-apparaten werken nauw samen met de horloges en ondersteunen een snelle reactie op de behoeften van klanten.

De kern van het systeem vormt een geavanceerde communicatiemodule, die een soepele en efficiënte informatie-uitwisseling tussen medewerkers mogelijk maakt.

Een ander belangrijk onderdeel van het systeem is de mogelijkheid om te integreren met slimme oplossingen die in de winkel worden gebruikt. Zo kunnen cWatch-horloges bijvoorbeeld meldingen van het cPanel ontvangen. Als uw vestiging andere apparaten gebruikt waarvan u op de hoogte wilt worden gehouden, neem dan contact op met uw vestigingsbeheerder om te bespreken of deze op het cWatch-systeem kunnen worden aangesloten.

2.2 Structuur van de vestiging, Afdelingen en rollen

Het cWatch-systeem werkt op basis van een structuur van accounts die zijn gekoppeld aan specifieke Afdelingen binnen vestigingen. Voor het gebruik van een horloge is een actief account en inloggen vereist.

Belangrijke uitgangspunten:

- Afdelingen worden aangemaakt door iemand met toegang tot het cDashboard.
- Het is niet mogelijk om Afdelingen rechtstreeks via het horloge aan te maken. Een uitzondering geldt als het eerste gebruikersaccount via het horloge wordt aangemaakt terwijl er nog geen Afdelingen bestaan – dan wordt automatisch een Afdeling "Team" aangemaakt.

Belangrijke begrippen:

- **Vestiging** – winkel of andere locatie waar het systeem wordt gebruikt. Apparaten worden aan een specifieke vestiging gekoppeld.

- **Afdeling** – rol gekoppeld aan een gebruikersaccount, zoals kassamedewerker, magazijnmedewerker of manager. De afdelingsnamen worden bepaald door de beheerder van het cDashboard.
- **Vestigingsbeheerder** – persoon met toegang tot het cDashboard die de systeemconfiguratie voor de toegewezen vestiging beheert.

Deel I: cDashboard

Het cDashboard is een webpaneel voor het beheer van cWatch- en cPanel-apparaten. Het biedt de mogelijkheid om Afdelingen, gebruikersaccounts, standaardberichten en de functies die binnen de vestiging worden gebruikt te configureren. Er is ook een rapportagesectie waarmee het gebruik van apparaten gevolgd kan worden.

In dit deel van de handleiding leer je:

- wie toegang tot cDashboard kan krijgen en hoe,
- wat en hoe je kunt configureren,
- hoe de instellingen in het paneel invloed hebben op andere apparaten in het systeem.

In het volgende hoofdstuk vind je de belangrijkste informatie over toegangsrechten, machtigingen en de eerste stappen in het cDashboard. De daaropvolgende hoofdstukken beschrijven de verschillende functies van het paneel.

In het vervolg van deze handleiding kan het cDashboard-beheerportaal kortweg als “dashboard” worden aangeduid.

3. Toegang en machtigingen

Toegang tot het cDashboard verloopt via de website dashboard.c.watch of app.c.watch. Er zijn drie toegangsniveaus:

- **Owner** – volledige toegang tot alle functies, inclusief account- en machtigingsinstellingen.
- **Admin** – beperkte toegang; heeft geen toegang tot het tabblad "Toegang" en kan de gebruikerslijst niet bewerken.
- **View Only** – alleen-lezen toegang; de gebruiker kan geen wijzigingen aanbrengen.

Alle functies in deze handleiding gaan ervan uit dat de gebruiker toegangstype **Owner** heeft.

Gebruikers met toegang tot het cDashboard kunnen instellingen configureren voor:

- de hele vestiging,
- gebruikersgroepen,
- en in sommige gevallen individuele accounts.

Let op: sommige instellingen kunnen op netwerkniveau worden vastgelegd en zijn niet bewerkbaar via het cDashboard. Neem in dergelijke gevallen contact op met de vestigingsbeheerder of de supportafdeling (zie *hoofdstuk 23 – Contact*).

4. Eerste stappen

Om apparaten en instellingen in het cWatch-systeem te beheren, moet je inloggen op het cDashboard-beheerpanel. In dit hoofdstuk lees je hoe je je registreert, inlogt, navigeert in de interface en basisgegevens van je account bewerkt. Een goed startpunt voor nieuwe gebruikers.

4.1 Registratie en toegang tot cDashboard

Om te beginnen ontvangt de gebruiker een e-mailuitnodiging met een activatielink. Deze link is 30 dagen geldig.

Na het klikken wordt de gebruiker doorgestuurd naar een registratieformulier om een wachtwoord in te stellen. Daarna wordt hij/zij automatisch ingelogd en doorgestuurd naar het bijbehorende vestigingsoverzicht in cDashboard.

Vervolglogins verlopen via dashboard.c.watch of app.c.watch.

4.2 Navigatie op de website

Na het inloggen komt de gebruiker op het hoofdscherm van de cDashboard-applicatie. Dit scherm bestaat uit drie secties (*Fig. 1*):

1. Zijmenu (linker balk)

Bevat accountgegevens, de afmeldknop en tabbladen voor de verschillende systeemonderdelen. Het menu is standaard ingeklapt en verschijnt bij mouse-over of pinnen.

2. Bovenbalk

Toont de naam van de momenteel geselecteerde vestiging. Door erop te klikken kan de gebruiker van vestiging wisselen, mits hij/zij meerdere toegangen heeft.

3. Hoofdscherm (werkgebied)

Toont de inhoud van het actieve tabblad. Bij de eerste login wordt standaard het tabblad “Overzicht” geopend.

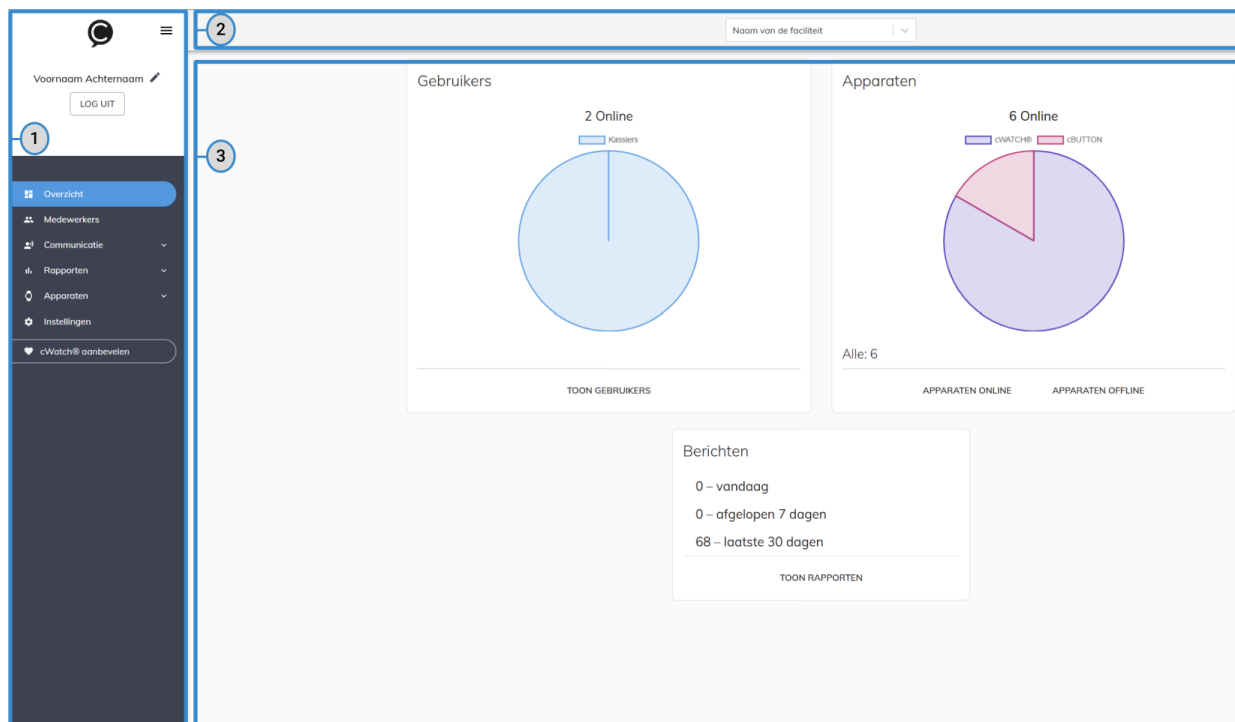


Fig. 1: cDashboard – functionele paginalay-out verdeeld in secties: 1. zijmenu, 2. bovenbalk, 3. werkgebied.

4.3 Gegevens wijzigen

Om je gegevens te wijzigen, klik je op het potloodicoon (✎) in het linker zijmenu, naast je naam.

In het bewerkingsvenster kun je de volgende informatie aanpassen:

- voornaam,
- achternaam,
- taal van de website,

- telefoonnummer,
- wachtwoord.

Klik op de **BEWAAR** knop onderaan het formulier om de wijzigingen op te slaan.

4.4 In- en uitloggen

Om uit te loggen, klik op de **LOG UIT** knop bovenaan in het zijmenu. Log opnieuw in door je e-mailadres en wachtwoord in te voeren op dashboard.c.watch of app.c.watch.

5. Tabblad: Overzicht

De pagina "Overzicht" in cDashboard toont basisinformatie over de status van het systeem en het actuele gebruik ervan. Deze weergave is onderverdeeld in drie hoofdsecties: Gebruikers, Apparaten en Berichten (Fig. 2).

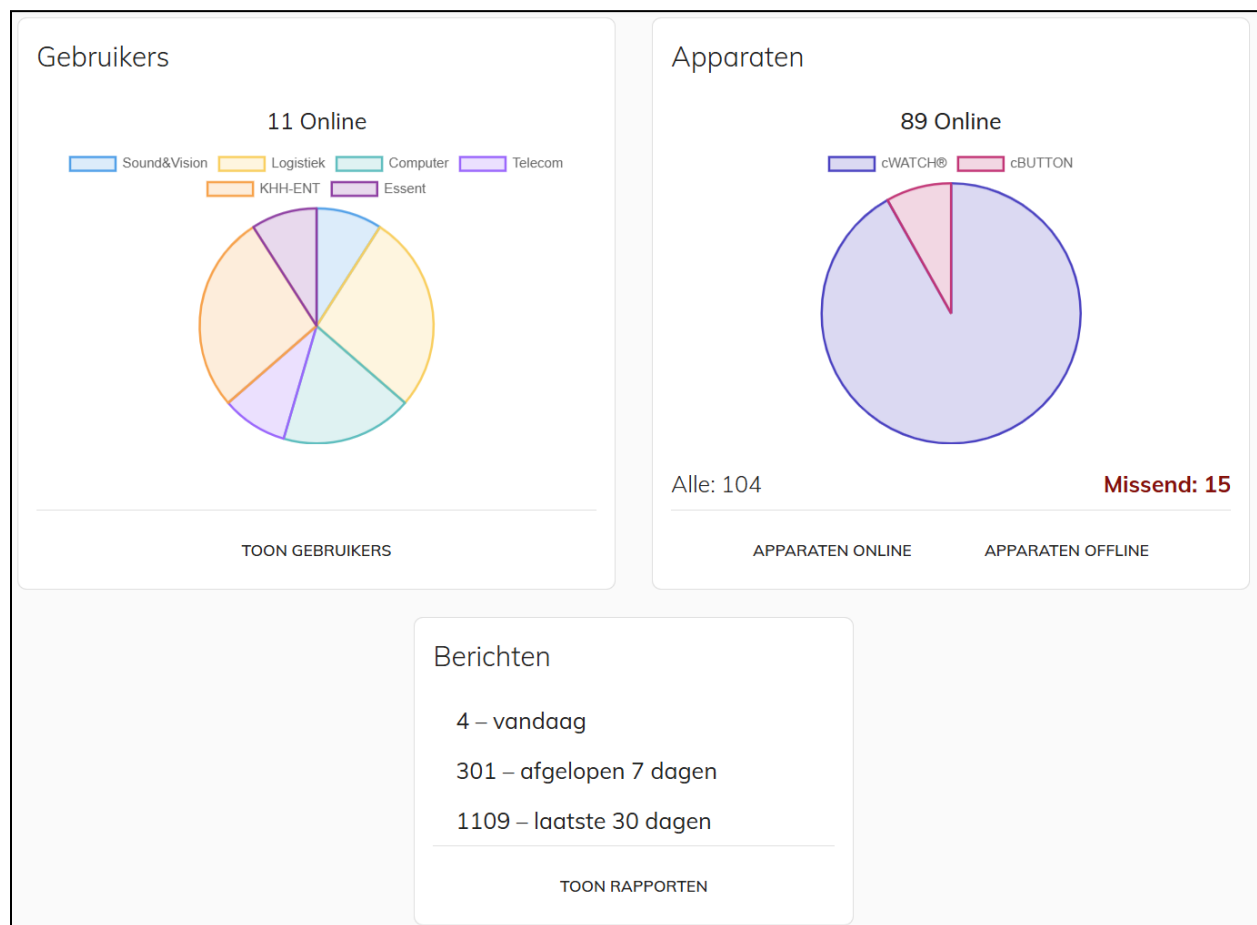


Fig. 2: Hoofdweergave van het Overzicht-tabblad, met drie secties: Gebruikers, Apparaten, Berichten.

Gebruikers

Deze sectie toont het aantal medewerkers dat momenteel is ingelogd, samen met een visuele weergave van hun toewijzing aan Afdelingen. Door met de cursor over de grafiek te bewegen, kan de gebruiker zien hoeveel personen zijn ingelogd per Afdeling.

Onderaan de sectie staat de knop **TOOL GEBRUIKERS**, die leidt naar een gedetailleerde lijst van alle momenteel ingelogde gebruikers, inclusief hun accountnamen.

Apparaten

In deze sectie wordt informatie weergegeven over apparaten die aan de vestiging zijn gekoppeld. Een cirkeldiagram toont de verhoudingen tussen de verschillende actieve apparaattypes (zoals cWatch en cPanel).

Door de muis op een specifiek segment van het diagram te plaatsen, verschijnt het exacte aantal apparaten van dat type. Onder het diagram worden aanvullende gegevens getoond: het totale aantal toegewezen apparaten en het aantal offline apparaten (aangeduid als "Missend").

Klikken op **APPARATEN ONLINE** of **APPARATEN OFFLINE** brengt de gebruiker naar het tabblad "Apparaten", dat uitvoerig wordt beschreven in *hoofdstuk 9*.

Berichten

Deze sectie toont het aantal verzonden berichten binnen de vestiging – per dag, week en maand. Dit geeft inzicht in de gebruikersactiviteit en de intensiteit van het gebruik van cWatch-horloges.

Door te klikken op **TOON RAPPORTEN** wordt de gebruiker doorgestuurd naar het tabblad "Rapporten", waar gedetailleerde gegevens en grafieken over de communicatie beschikbaar zijn (zie *hoofdstuk 8*).

6. Tabblad: Medewerkers

Op de pagina **Medewerkers** kunnen gebruikersaccounts en Afdelingen binnen een vestiging worden beheerd. Elk account moet gekoppeld zijn aan een Afdeling – als er nog geen Afdeling bestaat, kan er geen account worden aangemaakt.

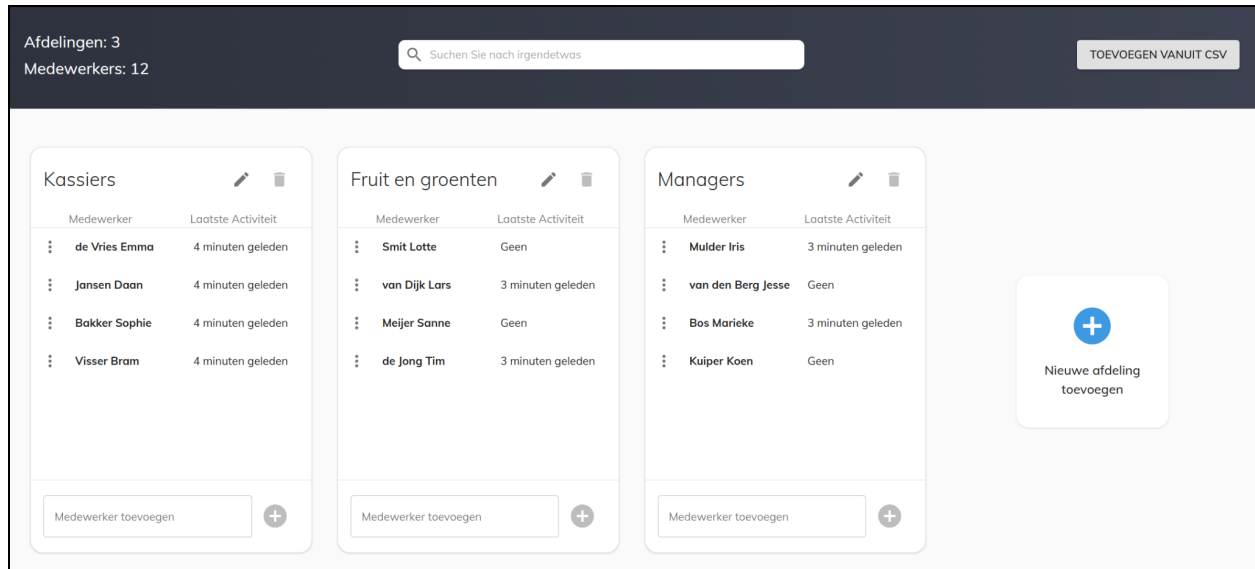


Fig. 3: Hoofdweergave van het tabblad Medewerkers.

Structuur van de pagina (Fig. 3):

- **Koptekst:**
 - aantal aangemaakte Afdelingen,
 - aantal aangemaakte accounts,
 - zoekveld voor Afdelingen en accounts,
 - knop om accounts toe te voegen via CSV-bestand.
- **Hoofdsectie:**
 - Afdelingen aanmaken, bewerken en verwijderen,
 - gebruikersaccounts aanmaken, bewerken en verwijderen.

6.1 Afdelingen



Fig. 4: Knop om een nieuwe functie te maken.

Om een nieuwe Afdeling aan te maken, klik op **Nieuwe Afdeling toevoegen** (Fig. 4). Er verschijnt een venster waarin je de naam van de Afdeling moet invoeren. Het is aanbevolen om

Afdelingen aan te maken die de werkelijke structuur van de vestiging weerspiegelen. In het dialoogvenster kun je ook aangeven of er automatisch een kanaal moet worden aangemaakt voor de Afdeling (zie *hoofdstuk 7.2* voor configuratie en *hoofdstuk 13.5* voor gebruik). Deze optie is standaard ingeschakeld, tenzij dit is aangepast in het tabblad *Instellingen* (*hoofdstuk 11.1*). Het aanmaken en bewerken van kanalen is alleen mogelijk via het dashboard.

Afdeling bewerken

De naam van een Afdeling kan op elk moment worden gewijzigd vanuit het dashboard via het potloodicoon (✎) naast de naam. Na het wijzigen klik je op het opslaan-icoon (✓). De wijziging is zichtbaar op alle plekken waar de naam van de Afdeling wordt weergegeven.

Afdeling verwijderen

Het verwijderen van een Afdeling gebeurt op dezelfde plaats als het bewerken – via het prullenbakicoon (🗑). Een Afdeling kan alleen worden verwijderd als er geen accounts aan gekoppeld zijn.

6.2 Gebruikersaccounts

Gebruikersaccounts vormen de basis voor het gebruik van cWatch-horloges. Elke medewerker die een horloge gebruikt, moet een eigen account hebben om in te loggen op het apparaat. Elk account moet aan minimaal één Afdeling zijn gekoppeld.

Er zijn twee soorten accounts in het systeem:

- **Standaardaccounts** – worden aangemaakt via het dashboard en hebben standaard een langere inactiviteitsperiode (90 dagen) voordat ze worden verwijderd. Deze periode kan worden aangepast in het dashboard (*Instellingen* → *Algemeen*).
- **Tijdelijke accounts** – worden aangemaakt via het horloge en hebben een kortere standaardperiode van inactiviteit (30 dagen) voordat ze worden verwijderd. Deze tijdsduur is ook aanpasbaar via het dashboard.

Account aanmaken

Via het dashboard kunnen uitsluitend standaardaccounts worden aangemaakt. Accounts worden aangemaakt vanuit een bestaande Afdeling – onderaan elke Afdelingskaart bevindt zich het veld *Voeg medewerker toe* om een nieuwe accountnaam in te voeren.



The image shows a user interface element for adding a new user account. It consists of a text input field with the placeholder text "Medewerker toevoegen". To the right of the input field is a plus icon (+). Below the input field, the name "Iris Jansen" is entered. To the right of the input field, there is a button labeled "Medewerker toevoegen" with a plus icon (+).

Fig. 5: Veld voor het toevoegen van een nieuw gebruikersaccount

Zodra je begint te typen, verschijnt er een plusteken () naast het veld (*Fig. 5*). Door erop te klikken wordt het account aangemaakt met de opgegeven naam.

Er gelden geen specifieke vereisten voor de accountnaam – de vestiging kan zelf bepalen welke naamgevingsstructuur wordt gebruikt: voornaam + initiaal, volledige naam, bijnaam, enz. Het is echter aan te raden om **duidelijke en herkenbare** namen te gebruiken. Een goede aanpak is het gebruik van volledige voor- en achternaam.

Nieuwe accounts hebben nog geen wachtwoord – de gebruiker stelt dit in tijdens de eerste aanmeldprocedure.

Let op: Twee accounts met exact dezelfde naam kunnen niet naast elkaar bestaan in het systeem.

Gebruikersnaam bewerken

Om een gebruikersnaam te wijzigen, klik op  (**Meer**) →  **Bewerken**.

Er verschijnt een venster waarin je de nieuwe naam kunt invoeren. Bevestig met **BEWAAR**.

Wachtwoord wijzigen

De optie voor het wijzigen van het wachtwoord vind je via  (**Meer**) →  **Wachtwoord**.

Je kunt het wachtwoord resetten of handmatig een nieuw wachtwoord instellen:

- Klik op **WACHTWOORD RESETTEN** om de gebruiker te verplichten bij de volgende aanmelding een nieuw wachtwoord in te stellen.
- Om handmatig een wachtwoord toe te wijzen, voer je het in het veld in en klik je op **WACHTWOORD INSTELLEN**.

Vanaf dat moment wordt dit wachtwoord vereist bij het inloggen.

Let op: Het wachtwoord op het horloge is een viercijferige PIN. Vul daarom een combinatie van 4 cijfers in.

Afdeling wijzigen

Het wijzigen van de toegewezen Afdeling is alleen mogelijk als er ten minste twee Afdelingen in het systeem bestaan.

Sleep het account naar de gewenste Afdeling om de koppeling te wijzigen.

Indien het account op dat moment is aangemeld op een horloge, wordt het automatisch afgemeld.

Bij het volgende inloggen wordt het account gekoppeld aan de nieuwe Afdeling.

Toevoegen aan meerdere Afdelingen

Let op: Deze optie is alleen beschikbaar als de instelling **Sta toe dat een gebruiker in meerdere Afdelingen zit** is ingeschakeld (*Instellingen* → *Algemeen*).

Wanneer iemand meerdere rollen vervult binnen de vestiging, kun je het account aan meerdere Afdelingen koppelen. Bij het inloggen op het horloge kiest de gebruiker dan de Afdeling waarin hij of zij die dag werkt.

Ga als volgt te werk:

Klik op  **(Meer)** →  **Toevoegen aan extra Afdeling.**

Er opent een venster met een lijst van alle bestaande Afdelingen.

Vink de gewenste Afdelingen aan om de gebruiker eraan toe te wijzen, of verwijder vinkjes om de gebruiker af te melden.

Meerdere accounts en Afdelingen tegelijk toevoegen

Rechtsboven in het tabblad Medewerkers vind je de knop **TOEVOEGEN VANUIT CSV.**

Hiermee kun je meerdere accounts tegelijk aanmaken. Gebruik het volgende formaat:

Voornaam;Achternaam;Afdeling

Aanvullende opmerkingen:

- Elk nieuw account moet op een aparte regel staan.
- Het veld “Afdeling” is verplicht – zonder dit veld wordt het account niet aangemaakt.
- Als de opgegeven Afdeling al bestaat, wordt het account eraan gekoppeld. Zo niet, dan wordt er automatisch een nieuwe Afdeling aangemaakt.
- Een account mag alleen een voornaam of alleen een achternaam bevatten, maar minstens één van de twee velden moet ingevuld zijn.

Voorbeeld: Een account met de naam “Directeur” gekoppeld aan de Afdeling “Management”:

Directeur;;Management

Klik op **STUUR** om te bevestigen.

7. Tabblad: Communicatie

De sectie Communicatie bestaat uit twee tabbladen: **Vaste berichten** en **Kanalen**. Beide tabbladen bieden inzage in en beheer van communicatiemiddelen die beschikbaar zijn op het cWatch-horloge.

7.1 Tabblad: Vaste berichten

Het cWatch-systeem staat niet toe dat gebruikers handmatig tekstberichten invoeren op het horloge. In plaats daarvan kunnen gebruikers kiezen uit een set vooraf gedefinieerde berichten, die zijn aangemaakt via het dashboard. Deze berichten kunnen snel vanaf het horloge worden verzonden als meldingen. Gebruik **vaste berichten** om de verzending van veelgebruikte meldingen in jouw vestiging te versnellen.

Bericht toevoegen aan de lijst

1. Klik op **TOEVOEGEN** de -knop rechtsboven in het scherm.
2. Voer de tekst van het bericht in dat je beschikbaar wilt stellen op het cWatch-horloge.
3. Bevestig opnieuw met een klik op **TOEVOEGEN**.

De tekst kan in elke taal worden ingevoerd die door het systeem wordt ondersteund – als de gebruiker een andere taal heeft ingesteld op zijn horloge, wordt het bericht automatisch vertaald (zie hoofdstuk 15.3 – *Transcriptie en vertalingen*).

Een vooraf gedefinieerd bericht bewerken

Elk bericht kan worden aangepast aan de actuele behoeften van de vestiging. Beschikbare opties:

- **Bericht deactiveren**

Elk bericht is standaard actief () en beschikbaar voor gebruikers in toegewezen Afdelingen. Het bericht kan worden gedeactiveerd () zodat het niet meer beschikbaar is voor enig account. Deactiveren verschilt van verwijderen doordat je het bericht later opnieuw kunt activeren – handig bij seizoensgebonden berichten.

- **Afdelingen aanpassen**

Standaard is een bericht beschikbaar voor alle Afdelingen. Om dit aan te passen:

1. Klik op het pictogram  (**Afdelingen**) in de kolom **Acties**.
2. Selecteer de Afdelingen die toegang moeten hebben (of verwijder diegenen die dat niet mogen via het **prullenbakicoon** ).
3. Gebruik  om afzonderlijke Afdelingen toe te voegen of  om ze allemaal tegelijk toe te voegen.

- **Berichtinhoud bewerken**

Om de tekst te wijzigen:

1. Klik op het pictogram  (**Bewerken**) in de kolom **Acties**.
2. Voer de nieuwe tekst in en klik op **BEWAAR**.

- **Bericht verwijderen**

Om een bericht definitief uit het systeem te verwijderen:

1. Klik op het  (**Verwijder**)-pictogram in de kolom **Acties**.
2. Het bericht zal niet meer beschikbaar zijn op enig horloge.

Bulkacties uitvoeren

Je kunt meerdere berichten tegelijk deactiveren, activeren of verwijderen:

- Selecteer de gewenste berichten met de selectievakjes links in de tabel (☐ → ☒).

- Klik op de knop **MEERDERE WIJZIGEN**.
- Kies: **Verwijder**, **Uitschakelen** of **Activer**.

7.2 Tabblad: Kanalen

Het tabblad **Kanalen** heeft een vergelijkbare structuur als dat van vooraf gedefinieerde berichten. Het bevat een tabel met alle aangemaakte kanalen, een knop om nieuwe kanalen toe te voegen, en een reeks pictogrammen voor het beheren van bestaande kanalen.

Een kanaal wordt gebruikt voor groepscommunicatie. Het kan bestaan uit:

- gebruikers die behoren tot één Afdeling,
- medewerkers van meerdere Afdelingen,
- elke handmatig samengestelde groep gebruikers.

Het toewijzen van gebruikers aan kanalen gebeurt via het dashboard. Afhankelijk van de privacy-instellingen kunnen gebruikers ook zelf lid worden van kanalen.

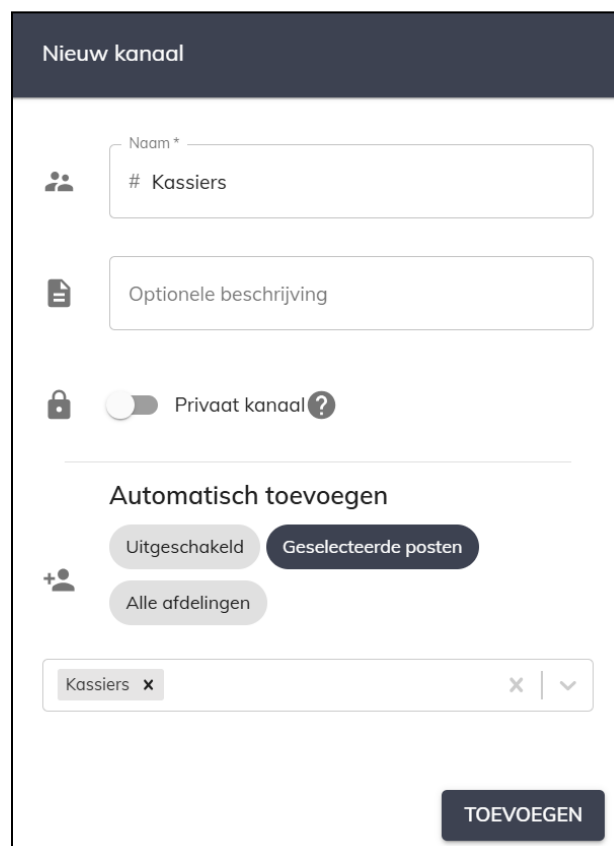


Fig. 6: Venster voor het aanmaken van een nieuw kanaal

Een nieuw kanaal toevoegen

Om een nieuw kanaal toe te voegen:

1. Klik op de **TOEVOEGEN**-knop.
2. Vul in het geopende venster (*Fig. 6*) de volgende velden in:
 - **Kanaalnaam** – elk kanaal heeft standaard het voorvoegsel #, wat een kanaal aanduidt. De naam mag geen spaties bevatten.
 - **Beschrijving (optioneel)** – het is aan te raden een korte uitleg toe te voegen over het doel van het kanaal, vooral als het om een aangepaste gebruikersgroep gaat (bijv. *Eén vertegenwoordiger per Afdeling*).
 - **Kanaalzichtbaarheid:**
 - Vink **Privékanaal** aan om het alleen zichtbaar te maken voor gekoppelde accounts.
 - Privékanalen worden altijd gemarkeerd met een hangslotsymbool (🔒) vóór de kanaalnaam.
 - **Automatische toevoeging** – bepaal of de leden van het kanaal automatisch worden bijgewerkt op basis van Afdelingen:
 - **Uitgeschakeld** – gebruikers moeten handmatig worden toegevoegd.
 - **Geselecteerde posten** – kies de Afdelingen waarvan gebruikers automatisch worden toegevoegd.
 - **Alle afdelingen** – alle gebruikers met een toegewezen Afdeling worden automatisch toegevoegd.

Als je één of meer Afdelingen selecteert, worden wijzigingen in de bijbehorende gebruikerslijsten (zoals het toevoegen of verwijderen van gebruikers) automatisch doorgevoerd in het kanaal.

8. Tabblad: Rapporten

In de sectie Rapporten vind je essentiële informatie over het gebruik van de cWatch-oplossing binnen jouw vestiging.

De inhoud is onderverdeeld in vier secties, die in de volgende hoofdstukken worden beschreven.

8.1 Tabblad: Communicatie

Het tabblad Communicatie bevat gegevens over berichtenactiviteit binnen de vestiging.

Je vindt hier informatie over:

- het aantal verzonden berichten,
- de lengte van de berichten,

- gebruikersaccounts die betrokken zijn bij communicatie,
- de meest gebruikte kanalen en vooraf gedefinieerde berichten.

Tenzij anders vermeld, hebben alle gegevens betrekking op de periode die is geselecteerd via de kalender bovenaan de pagina.

Fig. 7: Weergave van het kalenderelement

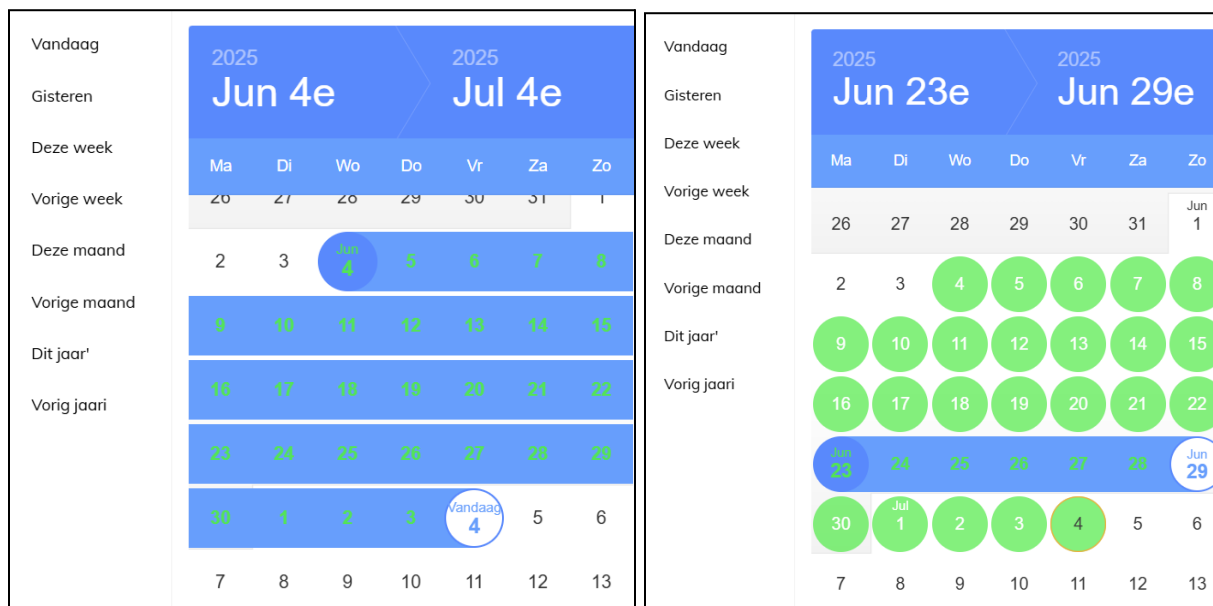
Datumselectie

Om de periode van de weergegeven gegevens te wijzigen:

- Klik op het kalenderelement (Fig. 10) bovenaan het scherm.
- In het nieuw geopende venster (Fig. 11) kun je:
 - een vooraf ingestelde optie kiezen (bijv. Vandaag, Gisteren, Deze week),
 - of handmatig een periode instellen:
 - klik eerst op de **startdatum**,
 - daarna op de **einddatum**.

Kleurmarkeringen in de kalender:

- Groen – huidig actief datumfilter,
- Blauw – filter dat toegepast wordt na het sluiten van het venster.



*Fig. 8: Weergave van het geopende kalendervenster.
Links: standaard geselecteerde periode (afgelopen maand).
Rechts: na wijziging naar vorige week.*

Communicatiesectie – Overzicht van subpagina's

Binnen de Communicatiesectie zijn vier subpagina's beschikbaar:

SAMENVATTING

Hieronder vind je een beschrijving van alle elementen op de pagina **Samenvatting** van het tabblad Communicatie.



Fig. 9: Sectie “Hoe vaak communiceert jouw team met cWATCH?” met drie onderdelen: het totale aantal verzonden berichten (linker weergave), het gemiddelde aantal berichten per dag (middenweergave), de gemiddelde lengte van spraakberichten (rechter weergave).

Totaal aantal verzonden berichten

Weergegeven met een gebruikstrend en een staafdiagram per dag van de week.

De gegevens hebben betrekking op de periode die is geselecteerd in de kalender bovenaan de pagina. Door met de muis over een staaf te bewegen, zie je het totale aantal berichten dat op die dag van de week is verzonden (voor alle herhalingen van die weekdag binnen het bereik).

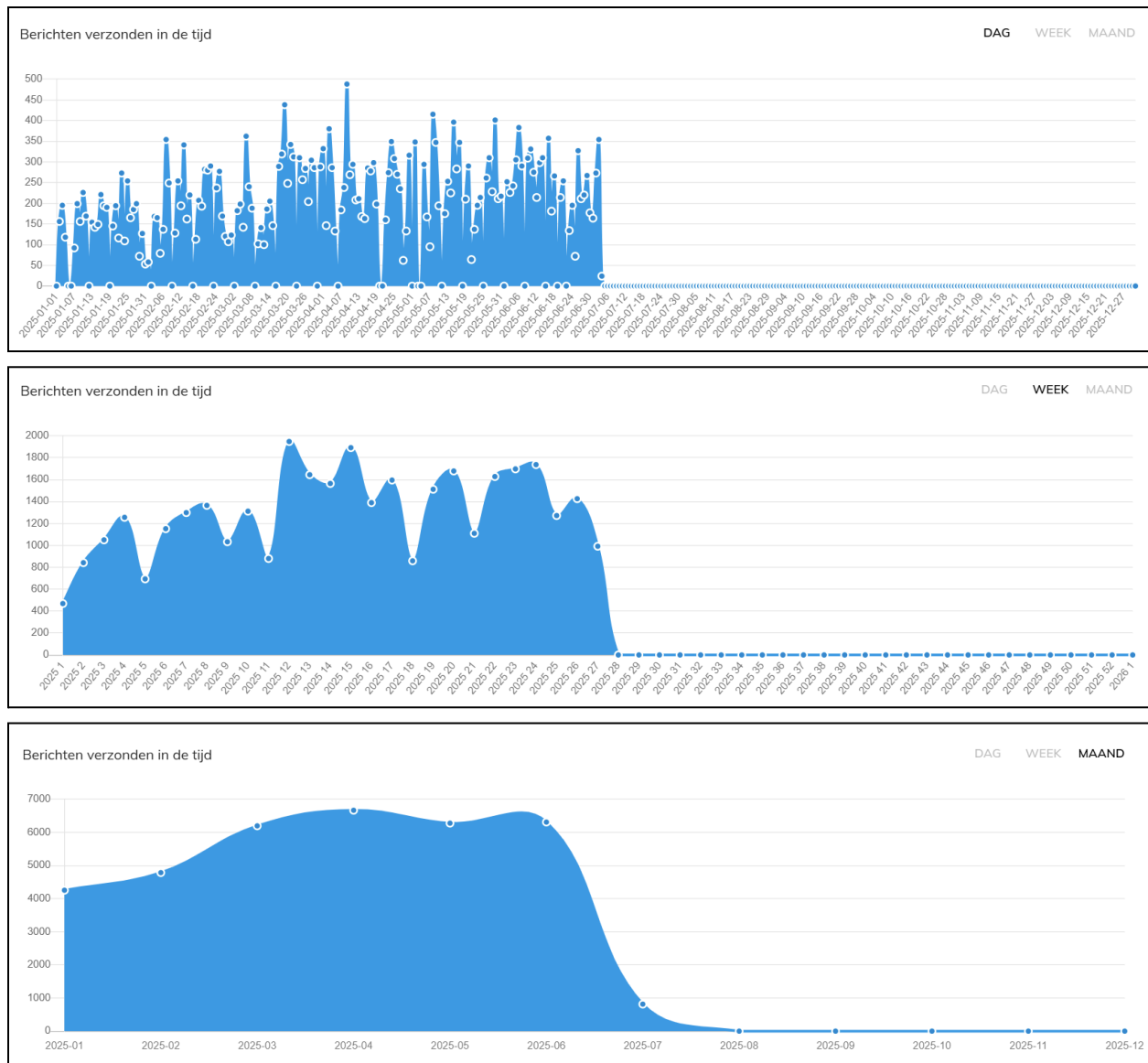
Gemiddeld aantal berichten per dag

Weergegeven met een trend en een lijngrafiek van het aantal berichten per uur.

Door over een punt op de grafiek te bewegen, zie je hoeveel berichten gemiddeld op dat uur van de dag zijn verzonden (voor het gekozen datumbereik).

Gemiddelde lengte van spraakberichten

Berekend op basis van de berichten binnen de geselecteerde periode in de kalender.

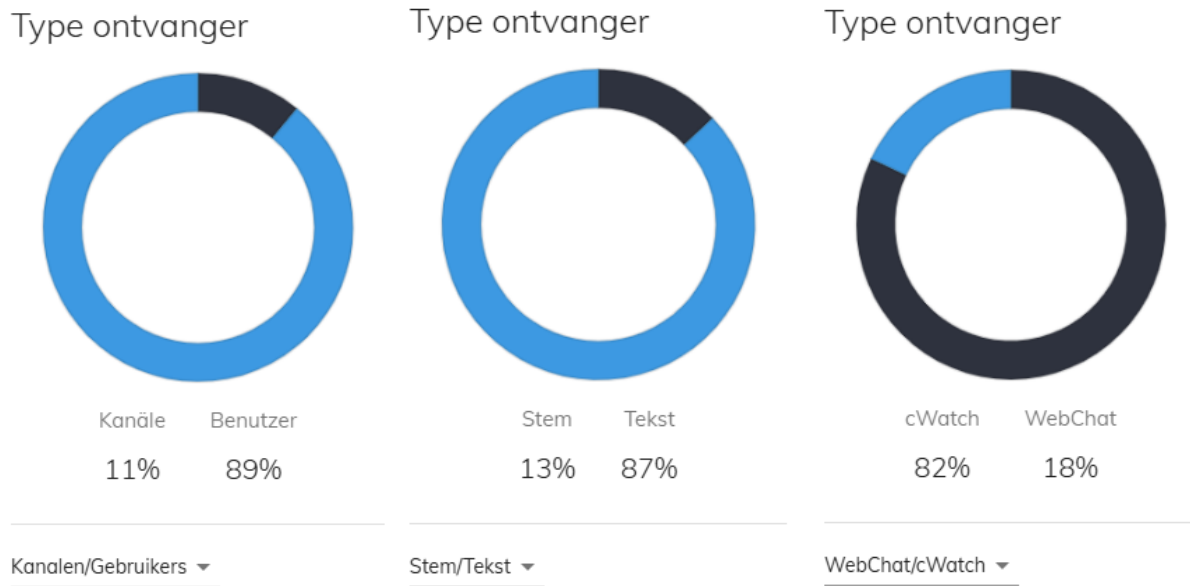


*Fig. 10: Drie weergaven van het berichtenvolume over een jaar.
Boven: per dag, Midden: per week, Onder: per maand.*

Berichtengrafiek in de tijd (Fig. 10)

Onderaan de pagina staat een tijdlijn met het aantal berichten over de geselecteerde periode. Rechtsboven in de grafiek bevindt zich een weergavekeuzeknop:

- **DAG** – 1 punt = aantal berichten per dag,
- **WEEK** – 1 punt = aantal berichten per week,
- **MAAND** – 1 punt = aantal berichten per maand.



*Fig. 11: Cirkeldiagrammen voor het vergelijken van berichttypes:
links: naar kanalen vs. naar individuele gebruikers,
midden: spraak vs. vooraf gedefinieerde tekstberichten,
rechts: via WebChat vs. via cWatch.*

Cirkeldiagram: Communicatietype (Fig. 11)

Aan de rechterkant staat een cirkeldiagram met de verschillende vormen van communicatie. Mogelijke vergelijkingen:

- berichten naar kanalen vs. naar individuele gebruikers,
- spraakberichten vs. tekstberichten,
- berichten via WebChat vs. via cWatch.

Beweeg met de muis over een segment om het exacte aantal te zien.

Met de keuzelijst onder de grafiek kun je wisselen tussen verschillende datatypes.

Topgebruikers	Top berichten	Top posten	Top kanalen
⋮	⋮	⋮	⋮
Berichten	Berichten	Berichten	Berichten
Daan Jansen 139	Kom naar het magazijn 211	Logistiek 174	all 1962
Sanne Meijer 91	Kom naar kantoor 114	Computer 123	Smartbar 129
Marieke Bos 89	Code 1000 12	Kassa 31	BHV 86
Joen Kuiper 88	Kom naar de service 10	Telecom 30	Management 20
Lotte Smit 68	Kom naar de kassa's 9	Sound&Vision 16	Kassa 18
Bram Visser 59	Ik heb honger 5	Management 5	Beveiliging 2
GA NAAR OVERZICHT	GA NAAR OVERZICHT	GA NAAR OVERZICHT	GA NAAR OVERZICHT

Fig. 12: Lijsten met hoogste activiteit – van links naar rechts: gebruikers, Afdelingen, vooraf gedefinieerde berichten, kanalen.

Lijst: Hoogste activiteit (Fig. 12)

Het laatste onderdeel van de pagina bevat een overzichtstabel van de belangrijkste activiteiten, onderverdeeld in:

- gebruikers,
- Afdelingen,
- vooraf gedefinieerde berichten,
- kanalen.

Je kunt tussen de weergaven schakelen via het driepuntsmenu (⋮). Onderaan elke lijst staat een link **GA NAAR SAMENVATTING**, die verwijst naar één van de volledige rapporttabbladen: Afdelingen, Berichten/Groepen of Gebruikers. Deze tabbladen bevatten gedetailleerde tabellen met alle berichten, het aantal interacties en informatie over wie met wie heeft gecommuniceerd. Elke kolom is sorteerbaar op aantal berichten – oplopend of aflopend – door op de kolomkop te klikken.

8.2 Tabblad: Tijdregistratie

Het tabblad **Tijdregistratie** geeft een gedetailleerd overzicht van het gebruik van de cWatch-horloges binnen jouw vestiging.

Voor elk horloge kun je zien:

- de tijden waarop het was aangemeld,
- de naam van het gebruikersaccount dat het gebruikte,
- de tijd die op pauze werd doorgebracht,
- de huidige status (of het horloge online is).

Zoeken en filteren van gegevens

Bovenaan de pagina vind je twee hulpmiddelen om gegevens te doorzoeken:

- Kalender – kies de dag waarvoor je gegevens wilt bekijken,
- Zoekveld – filter op gebruikersnaam of serienummer van het horloge.

8.3 Tabblad: cWatch-apparaten

Het tabblad **cWatch-apparaten** toont het actuele aantal horloges in jouw vestiging, ingedeeld op status.

De informatie wordt visueel weergegeven (*Fig. 13*), zodat je snel overzicht hebt over beschikbaarheid en gebruik.

Beschikbare horlogestatusen:

- **In gebruik** – een gebruiker is momenteel aangemeld op het horloge,
- **Klaar** – volledig opgeladen en klaar voor gebruik,
- **Aan het opladen** – op de lader, maar nog niet volledig opgeladen,
- **Niet opgeladen en niet in gebruik** – wordt niet gebruikt, niet opgeladen en heeft geen volle batterij,
- **Niet beschikbaar** – uitgeschakeld, leeg of buiten bereik van het netwerk.

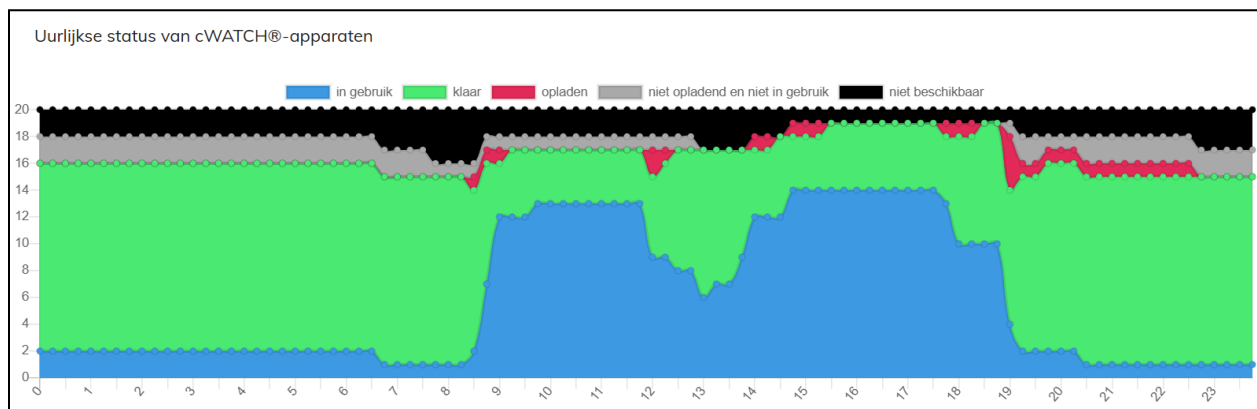


Fig. 13: Voorbeeldweergave van het uur-tot-uur statusoverzicht van cWatch-apparaten met legenda.

8.4 Tabblad: cButtons

De pagina **cButtons** is vergelijkbaar met de Communicatie-sectie en bestaat uit twee tabbladen: **STATISTIEKEN** en **GESCHIEDENIS**. Bovenaan de pagina bevindt zich een kalenderelement waarmee je de gewenste dag kunt kiezen. Bij cButton-statistieken is de gegevensweergave altijd per dag.

STATISTIEKEN

Je kunt hier bekijken:

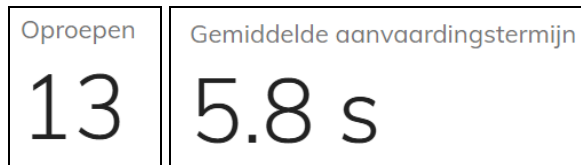
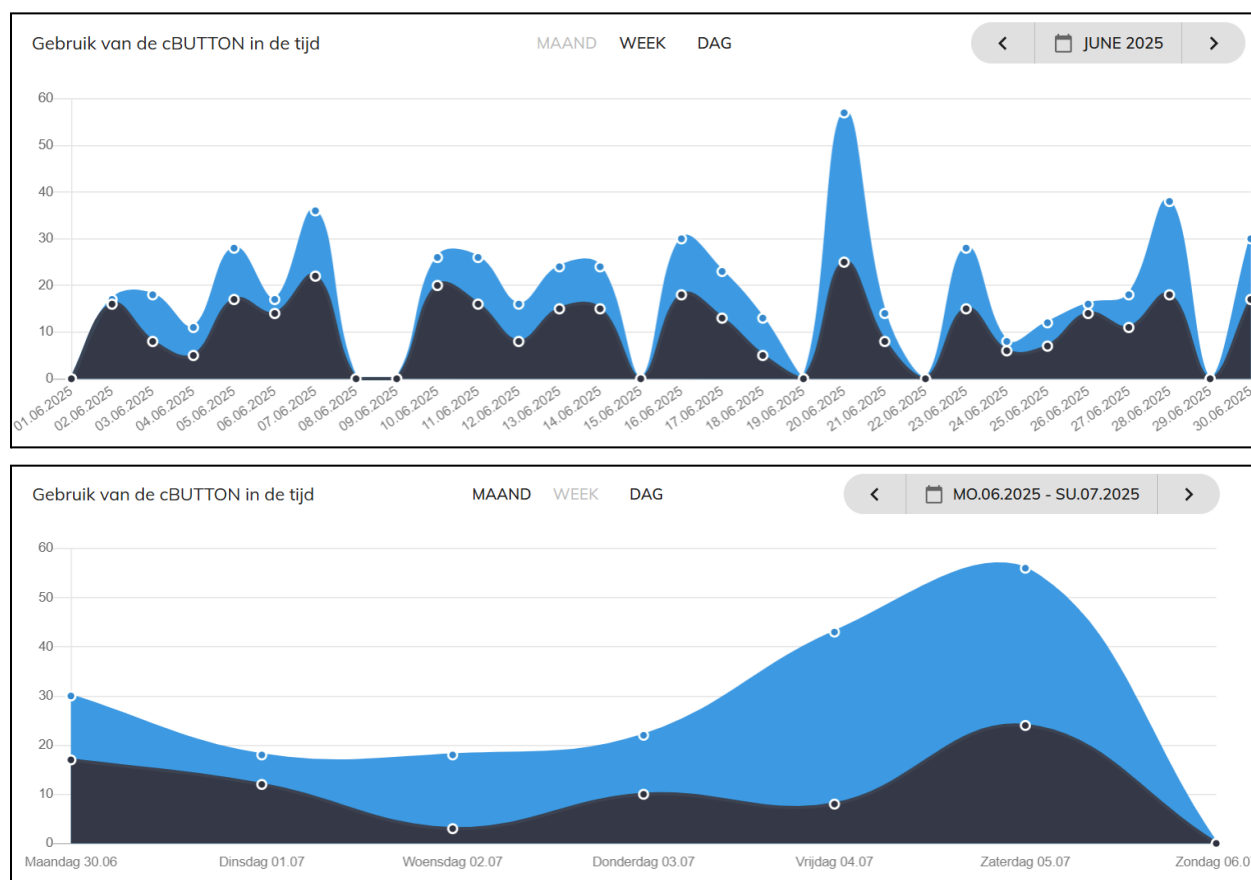


Fig. 14: Voorbeeldweergave van het aantal cButton-oproepen (linkerweergave) en de gemiddelde acceptatietijd van een oproep (rechterweergave).

- het aantal geregistreerde oproepen op de geselecteerde dag (Fig. 14 linkerweergave),
- de gemiddelde acceptatietijd op die dag (Fig. 14, rechterweergave).



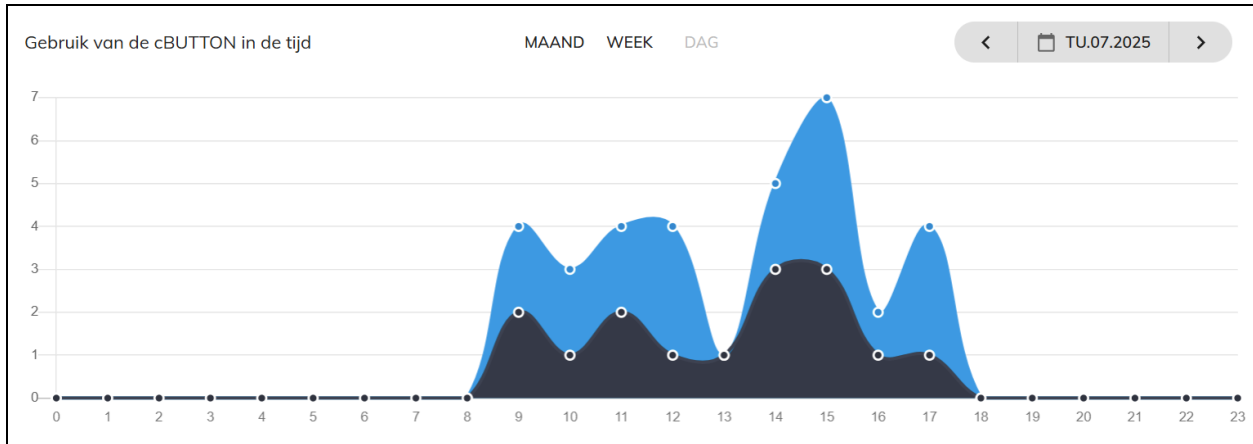


Fig. 15: Voorbeeld van cButton-gebruiksgrafieken per maand (boven), week (midden), en dag (onder).

- **Gebruikspatronen in de tijd**

Deze grafiek (Fig. 15) toont hoe vaak klanten oproepen genereren en hoeveel daarvan door medewerkers worden afgehandeld.

Beschikbare tijdsniveaus:

- maandelijks,
- wekelijks,
- dagelijks.

Oproepen



Behandeld 85% Niet behandeld 15%

Fig. 16: Voorbeeld van een taartdiagram dat het percentage verwerkte en niet-verwerkte oproepen toont.

- **Cirkeldiagram: Afgehandeld versus niet afgehandeld (Fig. 16)**

Aan de rechterzijde zie je een cirkeldiagram dat het percentage afgehandelde versus niet afgehandelde oproepen toont voor de gekozen dag.

cBUTTONS	:	Topgebruikers	:
	Oproepen		Aanvaardingen
Seizoensartikelen	8	Daan deVries	11
HuishoudelijkeApparatenElektronica	3	Sophie Jansen	3
Retouren	2	Bram vanDijk	3

Fig. 17: Lijstoverzicht – meest gebruikte cButtons (links), medewerkers die de meeste oproepen beantwoorden (rechts).

- **Lijst: Hoogste activiteit (Fig. 17)**

Onder het cirkeldiagram zie je een overzichtslijst met de meest actieve elementen, in twee categorieën:

- **cBUTTONS** die de meeste oproepen genereren,
- **medewerkers** die de meeste oproepen beantwoorden.

Je kunt wisselen tussen de lijsten via het driepuntsmenu (⋮).

GESCHIEDENIS

Het tabblad **GESCHIEDENIS** bevat een volledig overzicht van alle geregistreerde oproepen sinds de start van de locatie. De gegevens worden weergegeven in een tabel en bevatten:

- datum en tijd van de oproep,
- locatie (naam) van het cButton-apparaat,
- of de oproep is afgehandeld,
- naam van de medewerker die het heeft afgehandeld (indien van toepassing),
- reactietijd (tijd tot acceptatie van de oproep).

9. Tabblad: Apparaten

Het tabblad **Apparaten** geeft een overzicht van alle apparaten die aan jouw vestiging zijn toegewezen – waaronder cWatch, cPanel, cDesktop en cApp.

Vanaf deze pagina kun je de basisinformatie, statussen en verbidingsgegevens bekijken. Je kunt ook een vervangingsverzoek indienen en eerdere vervangingen inzien.

9.1 Tabblad: Apparaatlijst

De **Apparaatlijst** bevat alle apparaten die aan de vestiging zijn gekoppeld. In de tabel worden per apparaat de volgende gegevens weergegeven:

- **Status** – geeft aan of het apparaat momenteel met het systeem is verbonden: ● (online) of ● (offline).
- **Type apparaat** – cWatch-horloge, cPanel-apparaat, cApp-telefoon of cDesktop-applicatie.
- **Serienummer** – uniek identificatienummer van het apparaat. In de tabel wordt de korte versie getoond; bij mouse-over verschijnt de lange versie. Dubbelklikken kopieert het nummer. Dit nummer kan nodig zijn voor ondersteuning.
- **Toegewezen gebruiker** – alleen beschikbaar voor cWatch.
Standaard kunnen horloges door verschillende medewerkers worden gebruikt (op basis van wie inlogt). Je kunt echter een specifiek horloge koppelen aan een vaste gebruiker:
 - Klik op de knop  en kies een gebruiker uit het dropdown-menu.
 - Vanaf dat moment kan alleen die persoon op dat apparaat inloggen.
 - Eén gebruiker kan slechts aan één horloge worden gekoppeld. Om opnieuw toe te wijzen , verwijder eerst de bestaande koppeling met het **X-pictogram** en koppel daarna opnieuw.
- **Batterij** – afhankelijk van het apparaat toont dit het laadniveau (voor cWatch en cApp) of informatie over de stroomaansluiting (opladen of aangesloten).
- **Verbinding (WiFi & mobiel netwerk)** – beweeg de muis over het verbindingssicoon om informatie te zien zoals signaalsterkte, toegangspunt-ID, MAC-adres en IP-adres.
- **Statusdetails** – afhankelijk van het apparaattype zijn de volgende toestanden mogelijk:

Status	cWatch	cButton	cApp	cDesktop
Opladen / Opgeladen – het apparaat is aangesloten en niemand is ingelogd. Afhankelijk van het batterijniveau toont de status “Opladen” of “Opgeladen”.	✓	-	✓	-
Uitgelogd – het apparaat wordt niet opgeladen en is momenteel niet in gebruik.	✓	-	✓	-
Ingelogd [gebruikersnaam] – het apparaat wordt op dit moment gebruikt door de aangegeven gebruiker.	✓	-	✓	✓
Laatst gezien [... geleden] – het apparaat was ooit actief, maar is sindsdien	✓	✓	✓	-

uitgeschakeld, zonder stroom of buiten bereik.				
Geen verbinding – het apparaat heeft sinds toewijzing aan de locatie nooit verbinding gemaakt met het systeem.	✓	✓	✓	-
Configuratie vereist – alleen voor cButtons: het apparaat is aangesloten maar nog niet geconfigureerd (zie <i>hoofdstuk 19</i>).	-	✓	-	-

- **Softwareversie** – toont de momenteel geïnstalleerde versie. Geldt voor ondersteunde apparaten zoals cWatch 2/3 en cPanel. Een waarschuwingsicoon (⚠) betekent dat het apparaat de laatste update nog niet heeft ontvangen. Probeer het apparaat te herstarten of verplaats het naar een plek met beter bereik. De getoonde versie is verkort; mouse-over toont het volledige versienummer.
- **Kolom: Acties** – Afhankelijk van apparaattype en status (online/offline) zijn de volgende beheeropties beschikbaar:

Icoon	Beschrijving	cWatch	cButton	cApp	cDesktop
	Applicatie opnieuw starten – alleen beschikbaar voor apparaten die momenteel online zijn. Klikken veroorzaakt een volledige herstart van het apparaat.	✓	✓	✓	-
	Maak screenshot – alleen beschikbaar voor apparaten die momenteel online zijn. Klikken maakt een schermFig. van het apparaat.	✓	✓	-	-
	Apparaatlocatie – bestaat uit twee functies, afhankelijk van de status van het apparaat: • Online – er kan een geluidssignaal op het apparaat worden afgespeeld om het fysiek te lokaliseren. • Offline – de laatst bekende locatie van het apparaat kan op een kaart worden weergegeven.	✓	✓	✓	-
	Pinggeschiedenis – toont de statusgeschiedenis van het apparaat	✓	✓	✓	✓

	voor: • batterijniveau, • verbindingstatus, • ingelogde gebruiker, • softwareversienummer.				
	Instellingen configureren – actie alleen voor cPanel-apparaten beschikbaar. Elke nieuwe cPanel moet vóór gebruik worden geconfigureerd. Klikken opent een configuratievenster waarin de initiële instellingen worden gedefinieerd.	-	✓	-	-

Elke kolom kan gesorteerd worden door op de kolomtitel te klikken; nogmaals klikken keert de sorteerrichting om. Bovenaan de pagina bevindt zich een zoekveld waarmee je apparaten kunt filteren op naam of serienummer.

9.2 Tabblad: Vervangingsaanvragen

Het tabblad **Vervangingsaanvragen** (RMA – Return Merchandise Authorization) wordt gebruikt om defecte of versleten apparaten die aan jouw vestiging zijn toegewezen, te vervangen. Je kunt hier ook eerdere aanvragen terugvinden en de status van lopende aanvragen volgen.

Het vervangen van apparaten is gratis. Voor elke aanvraag moet echter een verantwoording worden opgegeven. In sommige gevallen (bijv. na het bereiken van een maximumaantal vervangingen) is extra goedkeuring vereist.

Je kunt een vervangingsaanvraag indienen voor apparaten van het type cWatch en cPanel. Voor andere apparatuur (zoals een cApp of een oplader), neem contact op met de technische dienst van WearTech Solutions.

Hoe een RMA-aanvraag indienen:

1. Klik op de knop **+ BESTELLING MAKEN**.

Stap 1: Apparaten

2. Kies het **type apparaat** dat je wilt vervangen.
3. Geef het **aantal** apparaten op.
4. Vul de **reden voor vervanging** in bij het veld Opmerkingen.
5. Indien mogelijk, vermeld ook de **serienummers** (veld: "Serial #").
Kun je deze niet identificeren, laat dit veld dan leeg — geef wel een duidelijke omschrijving (bijv. "Apparaat gaat niet aan").

6. Klik op **VOLGENDE >**.

Stap 2: Levering

7. De **naam van de vestiging** en het **leveradres** worden automatisch ingevuld. Controleer of deze kloppen.
8. Als de gegevens onjuist of onvolledig zijn, neem dan contact op met de klantenservice voor een update.
9. Controleer en vul de **contactpersoon** in. Deze informatie is nodig voor het geval de koerier contact moet opnemen op de dag van levering.
Zorg ervoor dat deze gegevens actueel zijn en dat de persoon bereikbaar is op de betreffende dag.
10. Klik op **VOLGENDE >**.

Stap 3: Overzicht

11. Controleer of alle gegevens correct zijn.
12. Klopt er iets niet? Ga dan terug naar de juiste stap om dit aan te passen.
13. Vink het verplichte veld aan:
"Ik bevestig dat de oude apparatuur klaarstaat voor retour en zal worden overgedragen aan de koerier bij levering van de nieuwe apparatuur."
14. Klik op **+ PLAATS BESTELLING**.

Status van de aanvraag

Na het verzenden verschijnt de aanvraag in de lijst binnen het tabblad **Vervangingsaanvragen**. Voor elke aanvraag zijn zichtbaar:

- het unieke RMA-nummer,
- de datum van indiening,
- de geplande leverdatum,
- het aantal en type van de gevraagde apparaten,
- de **leveringsstatus** – toont het verzendproces van de nieuwe apparatuur,
- de **retourstatus** – toont het retourtraject van de defecte apparaten.

Alle vervangingen gebeuren in een verhouding van 1:1. Voorbeeld: als je 2 horloges vervangt, levert de koerier 2 nieuwe exemplaren en neemt 2 oude mee retour.

10. Tabblad: Toegang

Het tabblad **Toegang** toont een overzicht van alle personen met toegang tot het cDashboard van een vestiging. Je kunt hier toegang geven aan nieuwe gebruikers of toegang intrekken.

Bovenste gedeelte:

- **Zoekveld** – doorzoekt alle tabelgegevens.
- **Verwijderknop** – verwijdert meerdere geselecteerde accounts tegelijk.
- **Uitnodigen-knop** – vul het e-mailadres en toegangsniveau in (Owner, Admin of Alleen-lezen). Na bevestiging ontvangt de gebruiker een uitnodiging.

Toegangstabel:

- **Naam** – naam van de gebruiker.
- **E-mailadres** – gebruikt voor inloggen.
- **Laatste activiteit** – tijd sinds laatste login.
- **Rol:**
 - **Owner** – volledige toegang.
 - **Admin** – toegang tot alles behalve dit tabblad.
 - **Alleen lezen** – geen bewerkingsrechten.

Gebruikers die nog geen account hebben aangemaakt, krijgen de melding: “**Gebruiker heeft nog geen account aangemaakt**” – zichtbaar gedurende 30 dagen.

Systeembeheerders met toegang tot alle vestigingen verschijnen ook, maar **kunnen hier niet worden verwijderd**.

11. Tabblad: Instellingen

Configuratie op basis van voorkeuren. Bestaat uit 6 tabbladen: Algemeen, Pauzes, WiFi, cButton, Personeelssynchronisatie, Tijdelijke gebruikers.

11.1 Tabblad: Algemeen

Het tabblad **Algemeen** bevat de basisinstellingen voor cWatch-apparaten. Wijzigingen in dit gedeelte worden automatisch opgeslagen—extra bevestiging is niet nodig. Alle beschikbare opties staan hieronder beschreven:

Objectnaam

De locatie verschijnt in het systeem onder een door de beheerder gekozen naam voor eenvoudige identificatie. Afhankelijk van de naamgevingsconventie kan deze naam alleen intern of universeel begrijpelijk zijn. Het veld “Objectnaam” bevat deze naam en kan worden bewerkt—de gewijzigde naam wordt op het horloge weergegeven onder Your cWatch > About Device.

Wanneer gebruiker inactief is

Inactiviteit wordt gedefinieerd als het uitblijven van een handeling door een gebruiker die op het horloge is ingelogd gedurende een bepaalde tijd. Standaard is dit 15 minuten, maar dit kan worden aangepast in het veld Tijd tot inactiviteit. De selector Wanneer gebruiker inactief is laat u kiezen wat er gebeurt wanneer deze tijd wordt overschreden:

- **Niets doen** – het systeem onderneemt geen actie.
- **Melden maar niet afmelden** – de gebruiker ontvangt alleen een melding.
- **Melden en afmelden** – de gebruiker wordt gemeld en automatisch afgemeld.
- **Status wijzigen naar AFK** – de gebruiker wordt gemarkeerd als inactief (oranje stip) en de status wordt AFK. Na een handeling verandert de status weer naar groen.

Als geen optie is geselecteerd, geldt de standaardinstelling: **Status wijzigen naar AFK**.

Minimale batterij voor werking

cWatch-horloges kennen drie batterijniveaus:

- **Rood** – onvoldoende (inloggen niet mogelijk).
 - **Oranje** – voldoende (inloggen mogelijk maar niet aanbevolen).
 - **Groen** – volledig opgeladen (aanbevolen voor gebruik).
- Standaard schakelt het horloge bij 20 % van rood naar oranje. Deze waarde is aanpasbaar, maar lager dan 20 % wordt niet aanbevolen vanwege snel leeglopen.

Automatisch verwijderen van gebruikers

Deze sectie bevat drie instellingen voor automatisch verwijderen van accounts:

- **Automatisch verwijderen inschakelen** - Standaard: aan. Uitschakelen schakelt de volgende twee velden uit.
 - **Inactiviteitsduur voor standaardgebruikers** - Aantal dagen inactiviteit voordat dashboard-accounts worden verwijderd. Standaard: 90 dagen.
 - **Inactiviteitsduur voor tijdelijke gebruikers** - Voor accounts aangemaakt op het horloge. Standaard: 30 dagen.

Automatisch afspelen van spraakberichten

Met deze instelling bepaalt u of gebruikers individuele controle hebben over het automatisch afspelen van spraakberichten op de horloges. Beschikbare opties:

- **Volgens gebruikersinstellingen** (standaard),
- **Altijd aan** – gebruiker kan niet wijzigen,
- **Altijd uit** – gebruiker kan niet wijzigen.

11.1 Tabblad: Algemeen – Extra schakelaars

- **Taalkeuze bij eerste login vragen**
(Standaard: aan) – gebruiker kiest taal en hoofd-/kleine letters.

- **Kantel cWatch om scherm te activeren**
(Standaard: uit) – activeert scherm bij beweging.
- **Stel gebruiker voor bij inloggen**
(Standaard: aan) – max. 4 vaakst gebruikte accounts worden voorgesteld.
- **Kanaal aanmaken bij nieuwe Afdeling**
(Standaard: aan) – automatisch kanaal met toegewezen gebruikers.
- **Schermen op laders oplichten bij aanraking**
(Standaard: aan) – tussen 5–10 uur. Eén aanraking = allen oplichten.
- **Meerdere Afdelingen per gebruiker toestaan**
(Standaard: uit) – zie paragraaf 6.2.
- **Gebruiker mag geluid dempen**
(Standaard: aan) – uit = stille modus niet beschikbaar.
- **Emoji-communicatie toestaan**
(Standaard: aan) – uit = “Snelle reacties” worden verborgen (zie 15.2.2).

11.2 Tabblad: Pauzes

Het tabblad **Pauzes** stelt je in staat de pauzefunctie op cWatch-apparaten te beheren, zodat medewerkers hun status kunnen wijzigen naar “Pauze” (zie *hoofdstuk 16.1*). In cDashboard kun je de volgende instellingen aanpassen:

- **Pauzes in-/uitschakelen**
Pauzes zijn standaard ingeschakeld. Uitschakelen verbergt de pauze-optie volledig uit de horloge-interface en verhindert het gebruik.
- **Standaard pauzeduur**
Bepaalt hoeveel minuten pauze een medewerker per dag heeft. Dit wordt elke dag opnieuw ingesteld. Standaard: 15 minuten.
- **Waarschuwing voor einde pauze**
Als deze optie is ingeschakeld, ontvangt de gebruiker een extra geluidssignaal voordat de pauze afloopt. Standaard ingeschakeld.
- **Waarschuwingsdrempel pauze-einde**
Hiermee stel je in bij welk percentage van de pauzeduur (bijv. 80 %) de waarschuwing “pauze bijna voorbij” wordt verzonden. Alleen beschikbaar wanneer “Waarschuwing voor

einde pauze” ingeschakeld is.

- **Melding bij overschrijding pauze**

Na afloop van de pauze verandert de status niet automatisch. In plaats daarvan begint de overschrijdingstijd te lopen en herinnert het horloge de gebruiker periodiek als deze optie is ingeschakeld. Standaard ingeschakeld.

- **Berichten toestaan tijdens pauze**

Tijdens de pauze staat de gebruiker als “Pauze” op de horloges van collega’s. Je kunt het versturen van berichten naar personen die pauze hebben toestaan of blokkeren. Standaard ingeschakeld.

11.3 Tabblad: WiFi

cWatch-apparaten ondersteunen twee netwerkmodi:

- **Mobiel (4G)** – automatisch gebruikt bij opstarten via de ingebouwde SIM-kaart.
- **WiFi** – vereist vooraf configuratie in cDashboard.

Mobiel netwerk

Bij het opstarten maakt de cWatch automatisch verbinding met het mobiele netwerk. De grootste lokale providers worden ondersteund—geen gebruikersactie nodig.

WiFi-configuratie in cDashboard

Om WiFi te gebruiken, stel je in het admin-paneel in:

- **WiFi-gebruik (AAN/UIT)** – staat of blokkeert WiFi voor apparaten in deze locatie.
- **Verbindingsmodus-selector** – kiest de voorkeursinternetverbinding.
- **WiFi-netwerktabel** – toont eerder toegevoegde netwerken met opties voor bewerken en verwijderen.
- **+ TOEVOEGEN** – knop om nieuw WiFi-netwerk toe te voegen.
- **Informatiepaneel** – toont algemene status en gebruik van de verbindingen.

Opmerking: alle configuratiefuncties (toevoegen, bewerken, voorkeur kiezen) zijn alleen werkzaam als de hoofdschakelaar **WiFi-gebruik AAN** staat.

Nieuw WiFi-netwerk toevoegen

Klik op **+ TOEVOEGEN** om het configuratieformulier te openen (zie *Fig. 18*).

Nieuwe WiFi (2.4 GHz)

SSID *

Wachtwoord

Beveiliging

AUTOMATISCH ▼

☐ Verborgen

TOEVOEGEN

Fig. 18: Weergave van het dialoogvenster “Nieuw WiFi-netwerk toevoegen”

- Verplichte velden:
 - **Netwerknnaam (SSID)** – netwerk-ID.
 - **Wachtwoord** – alleen bij beveiligde netwerken; leeg laten als niet nodig.

Tip: controleer op typfouten of extra spaties.

- Optionele velden:
 - Beveiligingstype
 - Verborgen netwerk

Na invullen klik je op **Opslaan** – het netwerk verschijnt in de tabel.

Voorkeursmodus verbinding

Zodra minstens één WiFi is toegevoegd, kies je:

1. **Mobiel uitschakelen voor batterij, bij behoefte weer inschakelen**
(Gebalanceerde modus – aanbevolen standaard)
2. **Alleen WiFi gebruiken** – zet mobiel uit bij WiFi-verbinding
(Alleen bij zeer stabiel WiFi)
3. **Mobiel altijd aanhouden**
(Hoogste batterijverbruik, laagste verbindingsrisico)

Onzeker? Begin met optie 1 of 3. Na enkele dagen beoordeel je de stabiliteit en schakel je bij betrouwbaar WiFi over naar optie 2. Gebruik historische WiFi-dekkingsgegevens (zie Fig. 19).

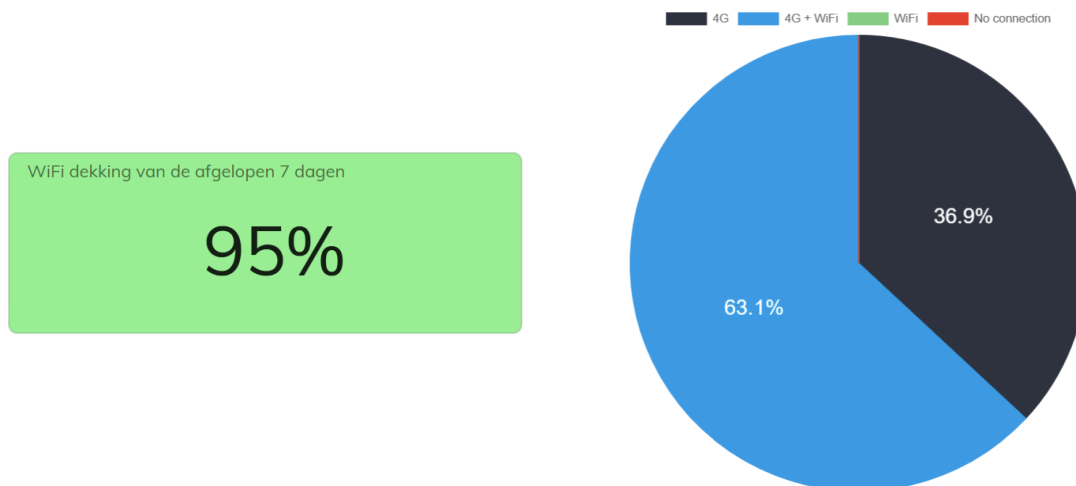


Fig. 19: Indicator voor WiFi-dekking (links) en taartdiagram van verbindingsgebruik (rechts)

Verbindingsproblemen?

Als apparaten nog steeds vooral 4G gebruiken of vaak de verbinding verliezen:

- Controleer de WiFi-siginaalsterkte ter plaatse.
- Overweeg over te schakelen naar altijd 4G.
- Neem contact op met je netwerkbeheerder om de WiFi-dekking te verbeteren.

11.4 Tabblad: cButton

Het tabblad **cButton** in cDashboard betreft instellingen voor de app die draait op **cPanel**-apparaten. Hiermee configureer je de klantgerichte interface. Er zijn drie hoofdopties:

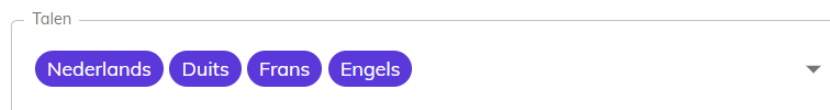


Fig. 20: Taalselector van de cButton.

Taalselector (Fig. 20)

Stel de beschikbare talen in op het cButton-scherm.

- De standaardtaal van de vestiging is altijd geselecteerd en kan niet worden uitgeschakeld.
- Je kunt 1–3 extra talen toevoegen (maximaal 4 in totaal).
- Als er minimaal twee talen zijn geselecteerd, verschijnt er een vlagmenu om van taal te wisselen.

Voor- en achternamen verbergen

Standaard toont cButton de volledige namen van online gebruikers verbonden met het cPanel. Als deze optie is ingeschakeld, worden namen geanonimiseerd.

Geluid afspelen

Bepaalt of de klant een gesproken melding hoort naast de visuele bevestiging.

- Standaard: ingeschakeld.
- Uitgeschakeld = alleen visuele feedback.

11.5 Tabblad: Tijdelijke gebruikers

Het systeem ondersteunt twee typen accounts:

- **Standaardaccounts** – via cDashboard,
- **Tijdelijke accounts** – aangemaakt op de cWatch zelf.

In deze tab bepaal je:

- of gebruikers zichzelf mogen registreren via de klok,
- op welke **Afdelingen** dit toegestaan is.

Zo kun je:

- nieuwe medewerkers snel toegang geven (bijv. in functies met hoge rotatie),
- gevoelige rollen uitsluiten van tijdelijk gebruik (zoals Managers).

12. ❤️ Raad cWatch aan

De laatste knop in het dashboardmenu heet Raad cWatch aan. Ken je een locatie die baat zou hebben bij cWatch? Vul dan het formulier in met hun naam en contactgegevens. Jouw WearTech-contactpersoon neemt contact met hen op.

Deel II: cWatch

De cWatch is het belangrijkste werkhulpmiddel binnen het WearTech-systeem. Met het horloge ontvang je oproepen van cButtons, verstuur je tekstberichten naar collega's en pas je je beschikbaarheidsstatus aan. Dankzij de koppeling met cDashboard kunnen functies worden afgestemd en gebruik gemonitord.

In dit deel leer je:

- hoe je de cWatch start en inlogt,
- hoe de interface en functies zijn opgebouwd,
- hoe communicatie en statussen werken,
- hoe instellingen via cDashboard worden beheerd.

De komende hoofdstukken behandelen alle functies en instellingen van het horloge in de praktijk.

13. cWatch-interface

In dit hoofdstuk lees je hoe je door de cWatch navigeert en wat de verschillende schermen betekenen tijdens het gebruik.

13.1 Navigatie door de interface

De cWatch 3 toont verschillende weergaven, afhankelijk van de status en inlogstand van het apparaat:

- Schermen tijdens opladen
- Schermen vóór inloggen
- Schermen ná inloggen
- Universele schermen
- Foutmeldingen

Touchscreen- en knopbediening

Touchgebaren:

- Vegen – scrollen door lijsten, scherm wisselen
- Tikken – optie, account of bericht selecteren

Fysieke knoppen:

- Korte druk op een zijknop – scherm activeren
- Lange druk (bovenste knop) – apparaat herstarten
- Lange druk + optie “Uitschakelen” kiezen – horloge uitschakelen

13.2 Vaste interface-elementen

Tijdens het gebruik van de cWatch verschijnen er enkele vaste elementen op meerdere schermen. Hieronder vind je een overzicht:



VOLGENDE-knop – Wordt gebruikt op informatieschermen. Sluit het bericht en gaat verder.



OK-knop – Bevestigt de gekozen actie.



ANNULEER-knop – Keert terug naar het vorige scherm zonder op te slaan.



TERUG-knop – Navigeert terug naar het vorige of hoofdscherm.



OPNEMEN-knop – Houd ingedrukt om een spraakbericht op te nemen. Loslaten = automatisch verzenden.



Navigatiebolletjes – Onderin tonen ze het aantal schermen en het actieve scherm (witte stip = actief).



VERWIJDER-knop – Alleen zichtbaar bij PIN-invoer; verwijdert het laatst ingevoerde cijfer.

13.3 Oplaadschermen

Als de cWatch op de oplader ligt, toont het scherm de batterijstatus met kleurcodes:



Rood – laag niveau, niet klaar voor gebruik



Oranje – deels opgeladen, gebruik mogelijk maar af te raden



Groen – volledig opgeladen en klaar

Het scherm gaat automatisch in slaapstand bij inactiviteit of buiten piekuren. Wordt gewekt wanneer:

- beweging wordt gedetecteerd (cWatch 3),
- een ander horloge in hetzelfde dock wordt geactiveerd.

Op het scherm zie je (Fig. 21 – links):

- cWatch-logo

- statusbericht (bijv. resterende tijd)
- cirkelvormige voortgangsbalk

Als het horloge is toegewezen aan een specifieke medewerker, worden zijn of haar voor- en achternaam ook weergegeven op het laadscherm (*Fig. 21 – rechterweergave*). Dit geeft aan dat het apparaat persoonlijk is en niet wordt gedeeld, en vanaf dat moment alleen die medewerker kan inloggen. Hoe je een gebruikersaccount aan een geselecteerd apparaat toewijst, lees je in *hoofdstuk 9.1 “Apparatenlijst”*.



Fig. 21: Weergave van het laadscherm.
 - Standaard laadscherm (linkerweergave)
 - Horloge toegewezen aan een gebruiker (rechterweergave)

13.4 Schermen vóór inloggen

Wanneer het horloge aanstaat maar niemand is ingelogd, verschijnt een beginscherm. De inhoud hangt af van de instellingen (gedeeld of persoonlijk gebruik) en of er al accounts zijn aangemaakt.



*Fig. 22: Startscherm vóór inloggen – drie mogelijke weergaven (van links):
Standaardweergave zonder gebruikersaccounts
Gedeeld gebruik met bestaande accounts
Persoonlijk horloge, toegewezen aan een medewerker*

Nog geen gebruikers (linker scherm):

- Als de knop “Gebruiker toevoegen” zichtbaar is, kan een eerste account direct worden gemaakt.
- Anders moet een manager dit doen via het cDashboard.

Gedeeld gebruik (lijst van gebruikers):

De medewerker kan:

- **Inloggen:**
 - **Eerste keer:** PIN-code instellen en (optioneel) taal + lettertype kiezen (tenzij uitgeschakeld – zie *hoofdstuk 10.1*).
 - **Volgende keren:** account selecteren en PIN invoeren.
- **Tijdelijk account toevoegen:** Als toegestaan (zie hoofdstuk 10.5).
- **Weergave wisselen naar afdelingen (job titles):** Alleen beschikbaar bij meerdere verschillende afdelingen.

Persoonlijk horloge (rechter scherm):

Alleen de naam van de toegewezen medewerker is zichtbaar. Inloggen kan alleen via de eerder ingestelde PIN.

13.5 Schermen na het inloggen

Na een succesvolle aanmelding krijgt de gebruiker toegang tot de belangrijkste functies van het systeem. De interface werkt volgens het carrouselprincipe, wat betekent dat de hoofdweergaven kunnen worden gewisseld door naar links of rechts te vegen.

In de standaardconfiguratie zijn er twee hoofdschermen beschikbaar: **Hoofdscherm** (*Fig. 23*) en **Kanaalscherm** (*Fig. 25*).



Fig. 23: Voorbeeldweergave van het startscherm

Hoofdscherm

Dit is het belangrijkste scherm dat de gebruiker ziet na het inloggen. Het bestaat uit drie onderdelen:

1. **Koptekst** – Toont basisinformatie over het horloge:
 - Type en sterkte van de verbinding (mobiel netwerk of WiFi),
 - Huidige tijd,
 - Batterijniveau.
2. **SECTIE LAATST** – Toont een lijst van de laatste gesprekken van de dag. Ook afgemelde gebruikers kunnen hier nog zichtbaar zijn. Als er geen berichten zijn verzonden, verschijnt de melding "GEEN NIEUWE BERICHTEN". De lijst wordt elke nacht gewist.
3. **SECTIE CONTACTEN** – Toont een lijst van momenteel ingelogde gebruikers. De lijst wordt slim weergegeven:
 - Als niemand online is: "GEEN ANDERE INGELOGDE GEBRUIKERS".
 - Als iedereen tot één Afdeling behoort: eenvoudige alfabetische lijst (*Fig. 24 links*).
 - Bij meerdere Afdelingen: lijst gegroepeerd per Afdeling (*Fig. 24 rechts*). Tik op de afdelingsnaam om gebruikers te zien.



*Fig. 24: Voorbeeldweergave van het startscherm
zonder groepering van beschikbare personen in functies (linkerweergave)
met groepering in functies (rechterweergave)*

Gebruikersstatuspictogrammen

In de secties LAATST en CONTACTEN verschijnt er naast de naam van elke gebruiker een pictogram dat de huidige status weergeeft:

-  Groen punt – online en actief.
-  Oranje punt – inactief (AFK – even weg).
-  Koffiekopje – gebruiker is op pauze.
-  Grijs punt – offline.

Berichtstatus

Pictogrammen geven de status van het laatste bericht aan:

Voor verzonden berichten:

-  Eén wit vinkje – verzonden maar nog niet afgeleverd.
-  Twee witte vinkjes – afgeleverd maar nog niet gelezen.
-  Twee blauw vinkiej – gelezen.

Voor ontvangen berichten:

-  Pijl naar links – bericht gelezen.
-  Cijfer in een witte cirkel – aantal ongelezen berichten van die gebruiker of kanaal.

Kanalen

Door naar rechts te vegen vanaf het hoofdscherm komt de gebruiker in het kanaalscherm. Elk kanaal is een groepschat — bijvoorbeeld per Afdeling of team. Kanalen worden beheerd via het dashboard (zie *hoofdstuk 7.2 – Kanalen*).

Soorten kanalen:

- **Openbaar kanaal** – zichtbaar voor alle gebruikers. Iedereen kan deelnemen of zich afmelden (tenzij verplicht toegevoegd).
- **Privékanaal** – alleen zichtbaar voor toegewezen gebruikers. Anderen zien het kanaal niet.



Fig. 25: Grafiek van de overgang van de hoofdweergave (linkerweergave) naar de kanaalweergave (rechterweergave)

Kanaalweergave op cWatch:

Afhankelijk van de instellingen kunnen verschillende kanalen zichtbaar zijn:

- **#all** – standaardkanaal, aanwezig in elke vestiging tenzij verwijderd. Alle gebruikers zijn automatisch lid. Geen pictogrammen weergegeven.
- **Slotje (bijv. #Managers)** – privékanaal, alleen zichtbaar voor toegevoegde gebruikers.
- **Rood minteken (bijv. #kassa's)** – openbaar kanaal, handmatig toegevoegd. Gebruiker kan zich afmelden via het minteken.
- **Groen plusteken (bijv. #kletspraat)** – openbaar kanaal, gebruiker is nog geen lid. Tik op het plusteken om deel te nemen. Daarna verandert het in een minteken.



Fig. 26: Voorbeeldweergave van de kanaallijst met alle mogelijke kanaaltipeaanduidingen

Extra regels voor kanaaltoewijzing:

Als een gebruiker via het dashboard is toegevoegd aan een kanaal (ongeacht het type), kan hij/zij het niet verlaten vanaf het horloge. De pictogrammen plus/min zijn dan niet zichtbaar.

Cijfer naast kanaalnaam:

Toont het aantal momenteel ingelogde gebruikers dat het kanaal "volgt".

13.6 Systeem- en informatieschermen

Informatiescherm

Houd de bovenste knop 2 seconden ingedrukt → “**Jouw cWatch**” (Fig. 27)



Fig. 27: Uw cWatch-schermweergave

Knoppen:

- **Uitschakelen**
- **Hulp nodig?** – contactgegevens + serienummer
- **Over apparaat:**
 - toegewezen Afdeling (Dashboard → Instellingen → Algemeen),
 - kort serienummer,
 - model & softwareversie,
 - MAC-adres,
 - aantal actieve gebruikers

Foutschermen

Verschijnen als:

- geen verbinding (of mislukt)
- fout tijdens opstarten

Toont (Fig. 28):

- 4-cijferige foutcode
- serienummer

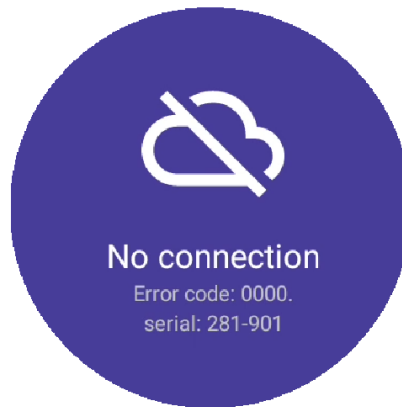


Fig. 28: Voorbeeldweergave van een scherm met een foutmelding

Aanbevolen:

- herstart apparaat
- verplaats naar andere locatie
- contacteer support (met foutcode)

Systeemberichten

Tijdens starten of updates:

- **cWatch-logo**
- **Opstarten...**
- **Verbinding maken...**
- **Update wordt uitgevoerd...**

Tijdens deze schermen is gebruik niet mogelijk.

14. Een account aanmaken en inloggen

Om de cWatch-horloge te gebruiken, moet elke gebruiker een individueel account hebben. Het account kan worden aangemaakt door de locatiemanager via het cDashboard, of — indien toegestaan door de instellingen — rechtstreeks op het horloge.

In dit hoofdstuk worden de methoden voor het aanmaken van accounts, inlogprocedures, beperkingen en de geldigheid van accounts uitgelegd.

14.1 Account aanmaken

Via het dashboard

Dit zijn *standaardaccounts*. De beheerder kent naam, Afdeling en kanalen toe. Zie *paragraaf 6.2*.

Op het horloge

Als ingeschakeld verschijnt "**Gebruiker toevoegen**" op het scherm.

Stappen:

- Intro
- Afdeling kiezen
- Voornaam
- Initiaal achternaam
- PIN (vier cijfers ×2)
- Samenvatting

Tijdelijke accounts worden na 30 dagen verwijderd (standaardaccounts: 90 dagen).

Accountbeheer via dashboard

Beheerder kan:

- Accounts aanmaken / beheren / verwijderen
- PIN instellen / resetten
- Afdelingen en kanalen toewijzen
- Inactieve termijn instellen
- Tijdelijke accounts via horloge uitschakelen
- Afdelingen beperken voor tijdelijke accounts

14.1 Een account aanmaken

Een account aanmaken via de beheerder (dashboard)

Accounts worden meestal aangemaakt via het cDashboard. De beheerder kan een voornaam, achternaam, Afdeling en communicatiekanalen toewijzen.

Accounts die op deze manier worden aangemaakt, zijn **standaardaccounts**. Zie hoofdstuk 6.2 – Gebruikersaccounts voor de instructie.



Fig. 29: Geselecteerde weergaven van het aanmaakproces. Van links naar rechts: knop 'Gebruiker toevoegen' boven de accountlijst, scherm voor het invoeren van een voornaam, bevestiging van geslaagde aanmaak (naam: Koen B., Afdeling: Kassiers).

Account aanmaken op het horloge

Als deze functie niet is uitgeschakeld, wordt de knop '**Gebruiker toevoegen**' op het startscherm van het horloge weergegeven (*Fig. 29 – linkerweergave*).

Het registratieproces omvat:

1. Informatiescherm,
2. Selectie van een Afdeling,
3. Invoer van voornaam (*Fig. 29 – midden*),
4. Eerste letter van achternaam,
5. Instellen van een 4-cijferige pincode (tweemaal invoeren),
6. Samenvattingsscherm (*Fig. 29 – rechts*).

Accounts die via het horloge zijn aangemaakt, zijn **tijdelijke accounts**. Ze hebben dezelfde functionaliteit als standaardaccounts, maar worden na 30 dagen inactiviteit automatisch verwijderd (standaardaccounts: 90 dagen).

Accountbeheer via het dashboard

De beheerder kan:

- Nieuwe gebruikers aanmaken,
- Bestaande accounts beheren:
 - Pincode opnieuw instellen,
 - Afdelingen toewijzen,
 - Naam bewerken,
 - Gebruiker aan communicatiekanalen toevoegen,
- Accounts verwijderen,
- Inactiviteitsduur instellen voor automatische verwijdering,
- Maken van accounts op het horloge blokkeren,
- Instellen voor welke Afdelingen tijdelijke accounts zijn toegestaan.

15. Communicatie

Een van de belangrijkste functies van het cWatch-horloge is het mogelijk maken van snelle en eenvoudige communicatie tussen medewerkers in de vestiging. De communicatie vindt plaats via korte berichten – spraak, tekst of emoji's – die naar één persoon of naar een hele groep worden gestuurd.

15.1 Soorten communicatie

Er zijn twee hoofdmodi voor communicatie beschikbaar op het horloge:

Privéberichten (één-op-één)

Maakt direct contact mogelijk tussen twee personen. Berichten die op deze manier worden verzonden, zijn alleen zichtbaar voor de afzender en de ontvanger.

Kanalen (groepschats)

Maakt communicatie mogelijk met meerdere personen tegelijk, bijvoorbeeld met medewerkers die tot dezelfde Afdeling behoren of met alle gebruikers van de vestiging. Kanalen worden aangemaakt en beheerd door de beheerder vanuit het dashboard.

Op het hoofdscherm van het horloge is een lijst van gebruikers zichtbaar (voor privécommunicatie) en een lijst van beschikbare kanalen (details van de weergaven en hun iconen worden beschreven in *hoofdstuk 13.5 – Schermen na inloggen*).

15.2 Gespreksweergave

Na het selecteren van een gebruiker of kanaal wordt het gespreksvenster geopend (Fig. 30), dat uit twee delen bestaat: het berichtenoverzicht en de knoppen om berichten te verzenden.

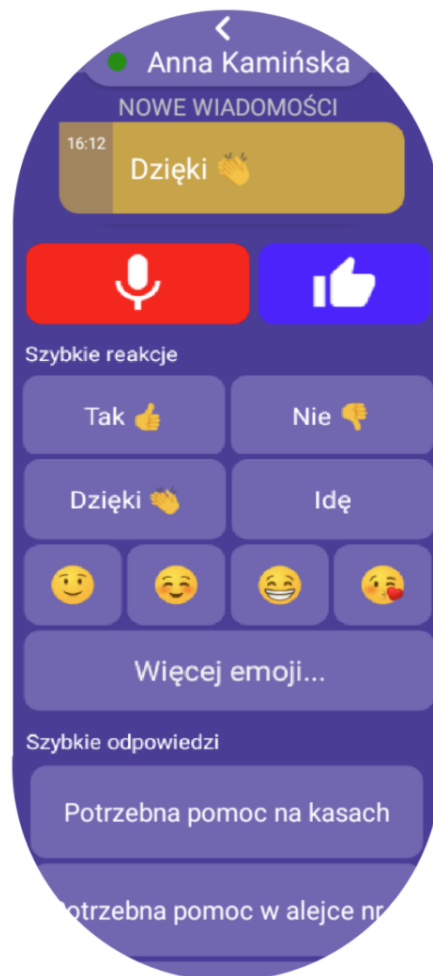


Fig. 30: Weergave van de elementen van het gespreksvenster

15.2.1 Berichtenoverzicht

Het berichtenoverzicht bevindt zich op het gespreksvenster, direct boven de twee hoofdknoppen: microfoon en duim. Bij het openen van het scherm wordt altijd het meest recente bericht van die dag weergegeven. Door omhoog te vegen kan de gebruiker oudere berichten van die dag bekijken.

Berichten worden weergegeven in de vorm van tekstballonnen:

- geel – ontvangen berichten,
- paars – verzonden berichten.

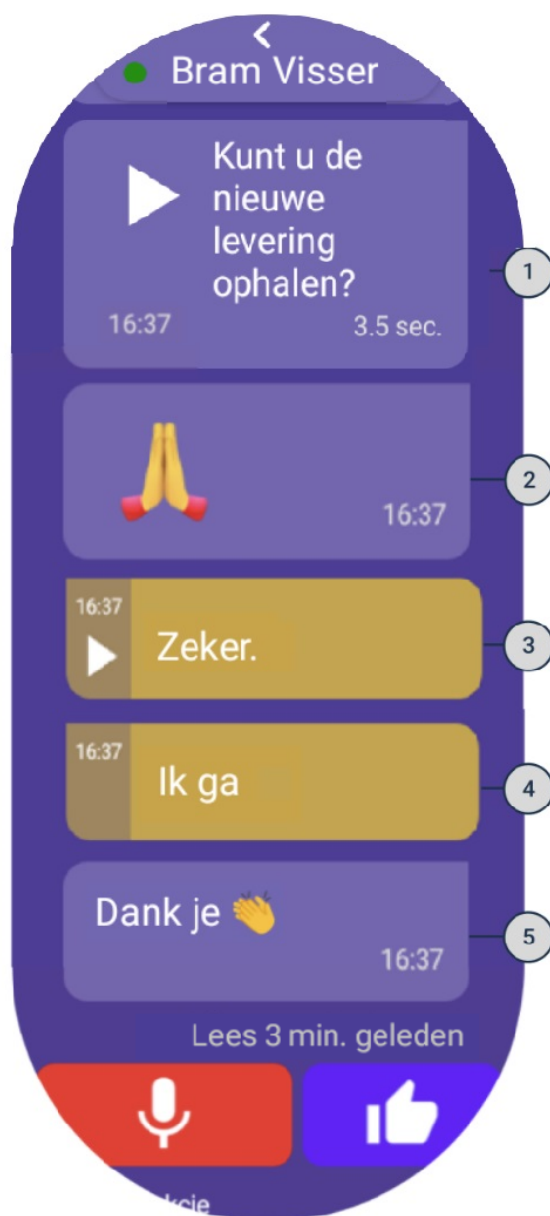


Fig. 31: Voorbeeld van het berichtenoverzicht

Het uiterlijk van de ballon hangt af van het type bericht (ontvangen/verzonden, spraak/tekst). In Fig. 31 zijn de meest voorkomende vormen te zien:

1. **Verzonden bericht – geluidsopname.**

- Tijd van verzending: 16:37
- Duur: 2,6 seconden
- Een afspeelicoon (witte "Play"-knop) maakt het mogelijk het bericht af te luisteren.
- Naast de knop wordt de transcriptie weergegeven: "Haal je de nieuwe levering op?"

2. **Verzonden bericht – emoticon**

- Komt uit de selectie emoticons in de sectie "Snelle reacties".

3. **Ontvangen bericht – geluidsopname.**

- Bevat het "Play"-icoon om het bericht af te spelen.
- Naast de knop wordt de transcriptie weergegeven: "Natuurlijk."

4. **Ontvangen bericht – tekstbericht.**

- Geen "Play"-icoon betekent dat het bericht als tekst is verzonden (bijv. snel antwoord of vooraf gedefinieerd bericht).

5. **Verzonden bericht – tekstbericht.**

- Geen "Play"-icoon betekent dat het bericht als tekst is verzonden (bijv. snel antwoord of vooraf gedefinieerd bericht).

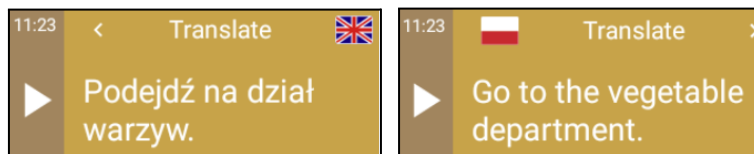


Fig. 32: Weergave van ontvangen spraakbericht met beschikbare vertaling naar het Engels

Als het bericht in een andere taal is opgenomen dan de interface van de ontvanger, vertaalt het systeem automatisch de transcriptie naar de taal van de ontvanger. In de ballon verschijnt een optie om tussen de originele en vertaalde versie te schakelen.

Door het bericht naar links of rechts te vegen kan de weergave worden gewisseld. In het voorbeeld in Fig. 32:

- De oorspronkelijke versie van het bericht (in het Pools) wordt aan de linkerkant weergegeven.
- Door naar links te vegen wordt de Engelse vertaling weergegeven.
- Een veeg terug naar rechts toont opnieuw de Poolse versie.

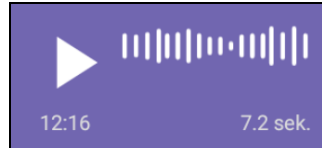


Fig. 33: Weergave van een audiobericht waarbij transcriptie is mislukt

Opmerking: Als het bericht onder moeilijke omstandigheden is opgenomen (bijv. meerdere stemmen tegelijk of lawaai), is het mogelijk dat het niet kan worden getranscribeerd. In dat geval bevat de ballon alleen de geluidsopname zonder transcriptie (Fig. 33). Het bericht kan dan alleen worden beluisterd.

15.2.2 Knoppen voor het verzenden van berichten

Het gespreksvenster heeft knoppen om berichten te maken en te verzenden. Ze staan onderaan, onder de berichtenlijst. Er zijn twee vaste pictogrammen (microfoon en duim) en extra secties afhankelijk van de instellingen.

Vaste knoppen

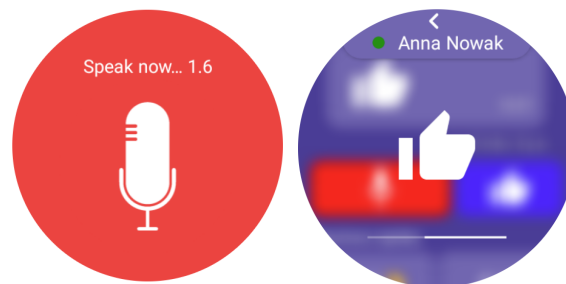


Fig. 34: Weergaven van de microfoonknop (linker) en de duimknop (rechter)

1.  **Microfoonknop**
 - Voor het opnemen van spraakberichten.
 - Houd de knop ingedrukt – opname stopt zodra losgelaten.
 - Tijdens opname: groot microfoonpictogram en timer zichtbaar (Fig. 34 – links).
 - Maximale lengte: 60 seconden.
 - Bericht wordt automatisch verzonden na opname.
2.  **Duimknop**
 - Stuur direct een duimpje-omhoog emoji.
 - Altijd zichtbaar.
 - Bericht wordt meteen verzonden (Fig. 34 – rechts).

Extra secties (afhankelijk van configuratie)

Snelle reacties

Korte vooraf ingestelde tekstberichten en emoji's.



Fig. 35: Weergaven van de sectie Snelle reacties.

- Linkerweergave: Elementen in de conversatieweergave

- Rechterweergave: Weergave van het verzenden van berichten vanuit de sectie Snelle reacties

- Standaard: 4 berichten en 60 emoji's (4 meest gebruikte zichtbaar, rest na klikken op "Meer emoji's..." – Fig. 35 links).
- Na klikken op een tegel is bevestiging nodig (Fig. 35 rechts).
- Kan worden uitgeschakeld via het dashboard.

Snelle antwoorden

Vooraf ingestelde berichten, geconfigureerd via het dashboard.



Fig. 36: Weergaven van de sectie Snelle antwoorden

- Linkerweergave: Elementen in de conversatieweergave

- Rechterweergave: Voorbeeldweergave van het verzenden van een bericht vanuit de sectie Snelle antwoorden

- Zichtbaar voor bepaalde afdelingen.
- Kunnen langere inhoud bevatten (Fig. 36 – links).
- Ook hier is bevestiging vereist (Fig. 36 – rechts).

15.3 Transcriptie en vertalingen

Elke spraakbericht wordt automatisch getranscribeerd (omgezet naar tekst) en – indien nodig – vertaald naar de taal van de ontvanger.

- Transcripties zijn beschikbaar in 32 talen: Albanees, Engels, Bulgaars, Tsjechisch, Deens, Catalaans, Iers, Galicisch, Luxemburgs, Maltees, Noors, Turks, Duits, Grieks, Spaans, Ests, Fins, Frans, Kroatisch, Hongaars, Italiaans, Litouws, Lets, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Russisch, Slowaaks, Sloveens, Zweeds, Oekraïens.
- De gebruiker kan de getranscribeerde tekst niet aanpassen.
- Alle tekstberichten (zowel snelle reacties als snelle antwoorden) worden automatisch weergegeven in de taal van de gebruikersinterface – vertaling aan de ontvangerzijde is niet nodig.
- Als het opgenomen bericht onduidelijk is (bijvoorbeeld meerdere stemmen tegelijk), wordt het mogelijk niet getranscribeerd. In dat geval is alleen de audio-opname beschikbaar.

15.4 Meldingen

Het ontvangen van berichten op de cWatch start het meldingssysteem, dat de gebruiker waarschuwt met geluid, trilling en weergave van de berichtinhoud op het scherm.

Meldingssignalen

Standaard veroorzaakt elk binnenkomend bericht:

- een geluidssignaal,
- een korte trilling van het horloge,
- weergave van de berichtmelding (*Fig. 37*) en daarna automatisch openen van de gespreksweergave (als er geen ongelezen berichten van anderen zijn).

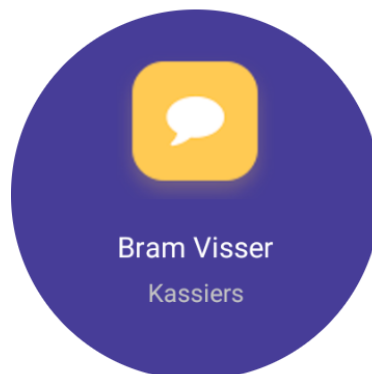


Fig. 37: Voorbeeldweergave van een nieuwe berichtmelding

Het volumeniveau voor meldingen kan op het horloge individueel worden ingesteld. Instellingen van 20 %–100 % worden opgeslagen en toegepast bij volgende aanmeldingen – zie hoofdstuk 16.1.3 voor geluidinstellingen.

Het horloge kan ook in de stille modus worden gezet, die het geluid volledig uitschakelt (trilling blijft actief). Stille modus is tijdelijk – niet opgeslagen op het gebruikersaccount en moet na elke aanmelding opnieuw worden ingeschakeld.

Opmerking: Het inschakelen van stille modus overschrijft de volumeregeling totdat deze wordt uitgeschakeld.

Lezen en herinneringen

Een nieuw bericht verschijnt in de gespreksweergave met de afzender (*Fig. 38*). De gebruiker kan het direct lezen en beantwoorden.



Fig. 38: Voorbeeldweergave van het venster voor nieuwe berichten

Om het bericht als gelezen te markeren, moet de gebruiker een actie op het horloge uitvoeren (bijv. scherm aanraken).

Wordt het bericht niet gelezen, dan stuurt het systeem automatisch tot twee extra herinneringen via trilling en geluid om de 1,5 minuut na ontvangst.

Berichtzichtbaarheid

Alle nieuwe berichten komen automatisch in het tabblad **RECENTS** (*Fig. 39*).

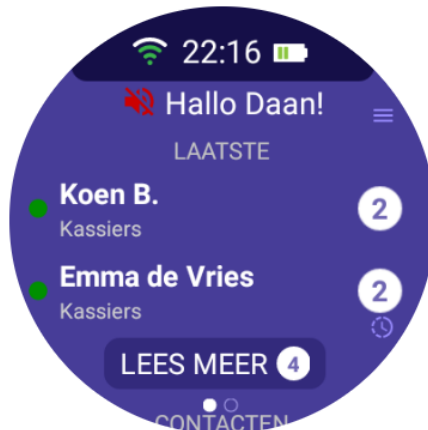


Fig. 39: Voorbeeldweergave van de RECENTS-sectie met ongelezen berichten

Als er al een ongelezen bericht is, opent een volgend bericht (van een andere afzender) niet automatisch. Het horloge geeft alleen een visuele melding, geluid en trilling; de inhoud is te lezen in **RECENTS**.

Bij één of meer ongelezen berichten verschijnt op het hoofdscherm naast de afzender een wit cirkelicoon met een nummer dat het aantal ongelezen berichten aangeeft.

16. Configuratie van de cWatch

De werking en het uiterlijk van de cWatch kunnen zowel via het horloge zelf als via het beheerderspaneel worden aangepast.

Gebruikers hebben via het menu op het horloge toegang tot hun accountinstellingen, terwijl de beheerder van de locatie globale of groepsinstellingen kan configureren via het cDashboard. Dit hoofdstuk beschrijft alle beschikbare configuratieopties.

16.1 Gebruikersinstellingen beschikbaar op het horloge

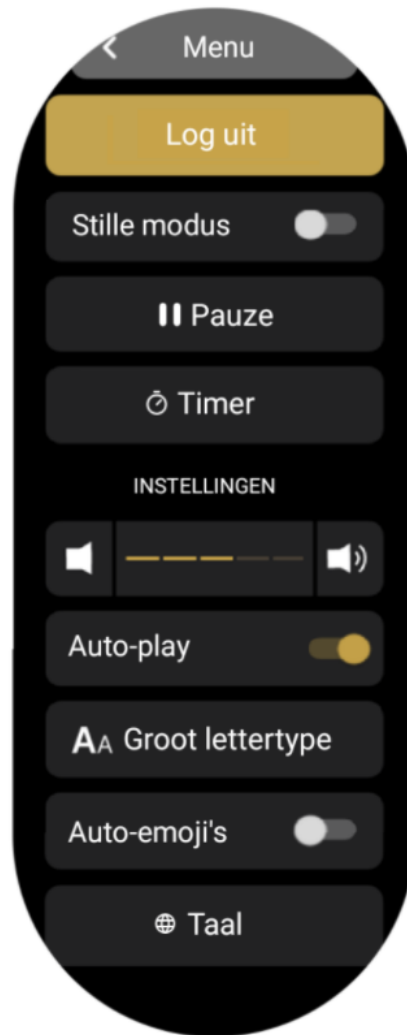


Fig. 40: Menuweergave.

Na het inloggen kan een gebruiker het instellingenmenu openen door de bovenste knop aan de zijkant van het horloge in te drukken.

In dit menu kunnen instellingen worden aangepast die alleen van toepassing zijn op de ingelogde gebruiker. Wijzigingen worden opgeslagen op het account en blijven behouden bij volgende aanmeldingen — behalve de stille modus, die wordt gereset bij uitloggen.

16.1.1 Taal

De optie om de taal te wijzigen bevindt zich onderaan de lijst **Instellingen** in het **MENU**. Hiermee kan de interfacetaal van alle weergaven vanaf het moment van inloggen worden aangepast.



Fig. 41: Voorbeeld van het scherm voor taalwijziging

Het horloge ondersteunt 32 talen: Albanees, Engels, Bulgaars, Tsjechisch, Deens, Catalaans, Iers, Galicisch, Luxemburgs, Maltees, Noors, Turks, Duits, Grieks, Spaans, Ests, Fins, Frans, Kroatisch, Hongaars, Italiaans, Litouws, Lets, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Russisch, Slowaaks, Sloveens, Zweeds, Oekraïens.

De lijst wordt alfabetisch weergegeven, met een gemarkeerd gedeelte van de meest gekozen talen (maximaal vier). De lijst met voorgestelde talen wordt gegenereerd op basis van de talen die door gebruikers in de vestiging zijn ingesteld.

De accounttaalinstelling staat los van de vestigingstaal. Dat betekent dat de taal van de schermen vóór inloggen kan verschillen van die na inloggen.

Bij de eerste aanmelding wordt de gebruiker gevraagd een taal te kiezen, tenzij deze optie vanuit het dashboard is uitgeschakeld – dan wordt de vestigingstaal gebruikt.

Berichten tussen gebruikers met verschillende accounttalen worden automatisch vertaald (zie hoofdstuk 15: Communicatie). Na het wijzigen van de taal worden eerder ontvangen berichten (van diezelfde dag) ook achteraf vertaald.

Eigen namen—zoals functietitels, kanalen en gebruikersaccounts—worden niet vertaald.

16.1.2 Lettergrootte

Deze optie bevindt zich in de sectie **INSTELLINGEN** van het menu. Hiermee kan de gebruiker de lettergrootte van de interface aanpassen.



Fig. 42: Weergave lettergrootte wijzigen.

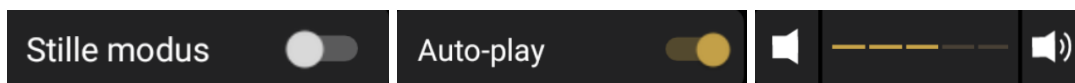
Er zijn drie opties:

- kleine letters,
- middelgrote letters,
- hoofdletters.

De gekozen lettergrootte wordt opgeslagen in het gebruikersaccount en kan op elk moment worden gewijzigd.

Standaard kiest de gebruiker bij de eerste aanmelding zijn voorkeur. Als deze optie in de instellingen van de locatie is uitgeschakeld, worden kleine letters standaard ingesteld (zoals bij de pre-login schermen).

16.1.3 Geluidsinstellingen



*Fig. 43: Tegels geluidsinstellingen, van links:
stille modus-schakelaar,
auto-afspelen-schakelaar,
volumeregeling.*

In de geluidsinstellingen zijn drie opties beschikbaar:

- **Volume** (Fig. 43, rechter weergave) – instelbaar van 20 % tot 100 % via de pictogrammen aan weerszijden van de volumebalk. Deze instelling wordt opgeslagen in het gebruikersaccount.
- **Auto-afspelen** (Fig. 43, middelste weergave) – bepaalt of spraakberichten bij ontvangst automatisch worden afgespeeld. Standaard ingeschakeld en de keuze wordt onthouden.
- **Stille modus** (Fig. 43, linker weergave) – schakelt alle geluiden uit (inclusief auto-afspelen), maar laat de trilling actief. Overschrijft tijdelijk de volumeregeling. Stille

modus wordt niet opgeslagen en moet na elke afmelding opnieuw worden ingeschakeld.

16.1.4 Auto-emoticons



Fig. 44: Weergave van een verzonden bericht met auto-emoticons aan.

Met de functie auto-emoticons wordt automatisch een passend emoji toegevoegd aan elk audiobericht. Het pictogram verschijnt automatisch aan het einde van de transcriptie (Fig. 44).

Deze functie is standaard uitgeschakeld. Na inschakeling blijft het actief totdat het handmatig wordt uitgeschakeld. De instelling wordt opgeslagen in het gebruikersaccount.

16.2 Configuratie via cDashboard

Managers met toegang tot het dashboard.c.watch-panel kunnen bepaalde instellingen van gebruikersaccounts en de configuratie van cWatch-horloges binnen hun vestiging beheren. Wijzigingen kunnen zowel voor individuele accounts als voor volledige gebruikersgroepen worden doorgevoerd.

De belangrijkste configuratie-opties zijn verzameld in onderstaande subsecties, gerangschikt op hun invloed op de werking van de cWatch. Een gedetailleerde beschrijving van hoe u deze functionaliteiten in het dashboard kunt aanpassen, vindt u in het eerste deel van dit handboek – cDashboard.

16.2.1 Standaard ingeschakelde functies

Het cWatch-systeem bevat functies die standaard ingeschakeld zijn, maar aangepast of uitgeschakeld kunnen worden voor de locatie. Deze omvatten onder andere:

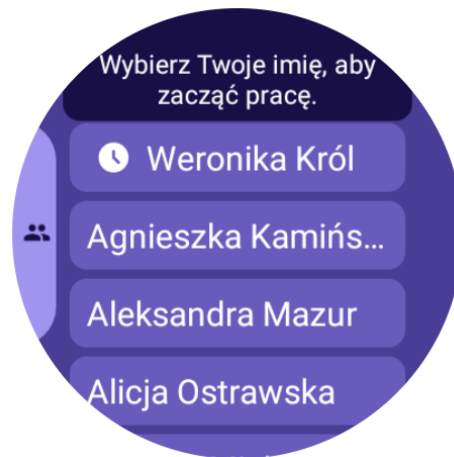


Fig. 45: Voorbeeld startscherm van de cWatch.

Toont een alfabetisch gesorteerde lijst van gebruikersaccounts, met een voorgesteld account (Weronika Król) gemarkeerd.

1. **Recent ingelogd (Fig. 45):**
Als een gebruiker vier keer op dezelfde horloge inlogt, wordt dit account bovenaan de lijst gemarkeerd. Maximaal drie voorgestelde accounts kunnen worden getoond. Bij meer accounts worden de meest actieve gebruikers weergegeven. Deze functie kan in het cDashboard onder Instellingen → Algemeen worden uitgeschakeld.
2. **Verlichting nabijgelegen horloges:**
Het optillen van één horloge van het laadstation verlicht automatisch andere apparaten op dezelfde station. Deze functie kan in het cDashboard worden uitgeschakeld.
3. **Dempen:**
Regelt of de stille modus beschikbaar is op het horloge. Bij uitschakeling verdwijnt het betreffende menu-item.
4. **Emoji-communicatie:**
Maakt gebruik van de snelle reacties mogelijk. Kan volledig worden uitgeschakeld in het cDashboard onder Instellingen → Algemeen.

16.2.2 Gebruikersinactiviteit

Als een ingelogde gebruiker 15 minuten (of een door de manager in cDashboard ingestelde periode) geen actie uitvoert, verandert zijn status in AFK (Away From Keyboard). Op andere horloges wordt zijn status gemarkeerd met een gele stip (Fig. 46), maar communicatie blijft mogelijk.

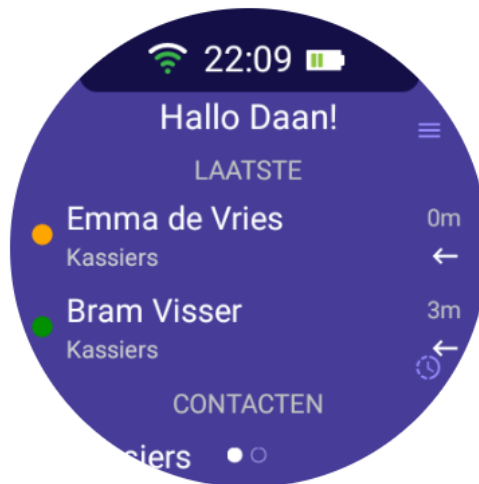


Fig. 46: Voorbeeld hoofdscherm met een gebruiker in AFK-status (Anna Nowak).

Vestigingen kunnen aanpassen hoe het systeem omgaat met inactiviteit. In cDashboard (Instellingen → Algemeen) kan men in plaats van statuswijziging kiezen uit drie opties:

- **Niets doen** – het systeem negeert inactiviteit; de status blijft altijd groen.
- **Melden maar niet uitloggen** – het systeem waarschuwt via tekstmelding, geluid en trilling, zonder verdere actie.
- **Melden en uitloggen** – na overschrijding van de limiet wordt de gebruiker automatisch uitgelogd.

De gekozen instelling geldt voor alle horloges binnen de vestiging.

16.2.3 Kantelen om te activeren

cWatch-horloges zijn uitgerust met een gyroscoop die de functie „Kantelen om te activeren“ mogelijk maakt. Hiermee wordt het scherm geactiveerd door de pols op te tillen en een natuurlijke polsbeweging te maken. Dit stelt de gebruiker in staat snel berichten te bekijken of andere acties uit te voeren zonder knoppen te gebruiken.

De functie is standaard uitgeschakeld maar kan worden ingeschakeld in het cDashboard (Instellingen → Algemeen). Houd er rekening mee dat intensief gebruik van deze functie kan leiden tot een hoger batterijverbruik.

Opmerking: De kantelfunctie werkt het beste als het horloge om de pols wordt gedragen. Bij alternatieve gebruikswijzen (bijv. vastgemaakt aan kleding) kan het systeem moeite hebben de beweging goed te herkennen.

16.2.4 Streaming

De streamingfunctie voor audioberichten is ontwikkeld om de spraakcommunicatie zo snel mogelijk te maken. Met streaming ingeschakeld, begint het geluid direct na de start van de

opname naar de ontvanger te worden verzonden, in plaats van pas na afronding – zoals in de standaardmodus.

Standaard werkt cWatch in een vertraagde overdrachtsmodus: het bericht wordt opgenomen, verwerkt (transcriptie en eventuele vertaling) en pas daarna als audio en tekst afgeleverd bij de ontvanger. Door streaming in te schakelen, kan de ontvanger het bericht bijna live, in realtime, beluisteren.

Deze instelling kan worden geactiveerd in cDashboard (Instellingen → Algemeen) en de gevoeligheid (hoe snel de transmissie start) kan worden aangepast. Houd echter rekening met enkele beperkingen:

- **Gefragmenteerde transcriptie:** het systeem verwerkt audio in stukjes, wat de kwaliteit kan beïnvloeden. De volledige tekst (origineel en vertaling) is pas na afronding van de transmissie beschikbaar.
- **Vertraagde vertaling:** vertaling begint pas nadat het volledige bericht is ontvangen, omdat volledige zinnen nodig zijn voor correcte context.
- **Netwerkproblemen:** slechte dekking tijdens streaming kan leiden tot vertragingen, onderbrekingen of in extreme gevallen verlies van delen van het bericht.

Streaming kan per vestiging worden ingeschakeld en aangepast aan de werkomstandigheden.

16.2.5 Gebruikerstoewijzing aan het horloge

Standaard kunnen cWatch-horloges gedeeld worden; verschillende medewerkers kunnen inloggen wanneer nodig. Elke gebruiker kiest zijn account uit een lijst en logt in met een pincode.

In sommige gevallen kan een locatie besluiten een horloge aan één gebruiker toe te wijzen. Dit wordt door de manager in het cDashboard ingesteld door een specifiek account aan een apparaat te koppelen.

Als het horloge aan jouw account is toegewezen, betekent dit:

- Alleen jij kunt op dit apparaat inloggen — andere accounts zijn niet zichtbaar,
- De gebruikerslijst is niet beschikbaar bij het opstarten,
- De toewijzing is permanent — het wisselen van gebruiker vereist dat de manager de toewijzing handmatig verwijdt en een nieuwe maakt.

Deze oplossing is vooral handig voor mensen met een vaste functie of die permanent aan een bepaalde afdeling zijn toegewezen. Hierdoor gaat het inloggen sneller en is het niet nodig om telkens een account te selecteren.

17. Extra cWatch-functionaliteiten

Naast de kerncommunicatiefuncties en accountinstellingen bevat de cWatch diverse hulpprogramma's ter ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden. Deze functies zijn optioneel, maar kunnen de tijdsindeling en het werkcomfort aanzienlijk verbeteren.

17.1 Pauze



Fig. 47: Horlogeschermb tijdens pauze.

De Pauzefunctie is beschikbaar in het Menu, naast Accountinstellingen. Wanneer geactiveerd, start de klok standaard een aftelling van 15 minuten (deze duur kan door de manager in cDashboard worden aangepast: Instellingen → Pauzes).

Voor het einde van de aftelling ontvangt de gebruiker een herinnering aan het naderen van het pauze-einde – tenzij dit in het dashboard is uitgeschakeld. Na afloop volgt een melding dat de pauze beëindigd moet worden. Wordt niet handmatig gestopt, dan stuurt de klok cyclische herinneringen (tenzij uitgeschakeld).

Tijdens de pauze:

- krijgt de gebruiker de status “Pauze”, zichtbaar voor anderen,
- kan nog steeds berichten verzenden en ontvangen (tenzij uitgeschakeld),
- zien contactpersonen dat hij/zij pauze heeft,
- wordt geen cButton-alert ontvangen.

De pauzefunctie is standaard ingeschakeld, maar kan in cDashboard volledig worden uitgeschakeld.

17.2 Timer



Fig. 48: Weergave van de timerfunctie.

De timer is een eenvoudige aftelfunctie die via het Menu toegankelijk is. Hiermee kan snel een afteltijd worden ingesteld waarna de gebruiker via geluid, trilling en een bericht op het scherm wordt gewaarschuwd.

Beschikbare vooraf ingestelde tijden zijn: 2:30, 5:00, 10:00 en 12:30 minuten. Ook kan een eigen tijd worden ingesteld via de knop “Nieuw”.

De timer werkt onafhankelijk van andere functies en kan parallel aan gesprekken, pauzes of de klok worden gebruikt.

17.3 Klok



Fig. 49: Weergave van de klokfunctie.

Door op de speciale zijknop te drukken (onderste knop op de cWatch 2, middelste knop op de cWatch 3) verschijnt het klokscherm. Dit toont:

- de huidige tijd en datum,
- het aantal ongelezen berichten (indien aanwezig),

- informatie over een actieve timer (indien ingesteld).

De klokfunctie maakt het mogelijk snel de tijd en basisstatussen te bekijken zonder naar de gespreksweergave of het menu te gaan.

18. Integratie met andere apparaten

cWatch-horloges kunnen samenwerken met andere apparaten, zowel binnen het WearTech Solutions-ecosysteem als met externe systemen. Dit maakt het mogelijk om de oplossing beter af te stemmen op de specifieke werkomstandigheden van een locatie.

Een beschikbare oplossing is de cButton-applicatie, geïnstalleerd op cPanel-apparaten. Hiermee kunnen winkelklanten snel om hulp vragen.

Door op de juiste knop op het cButton-scherm te drukken, wordt een melding met de locatie van het verzoek naar de cWatch-horloges gestuurd. Zo kunnen medewerkers snel reageren op de behoeften van klanten. De cButton-app wordt periodiek bijgewerkt om compatibiliteit met de nieuwste versies van het cWatch-systeem te waarborgen.

Integratie met apparaten of systemen van derden is ook mogelijk — bijvoorbeeld om cWatch-horloges te waarschuwen over gebeurtenissen vanuit externe systemen.

Om een integratie aan te vragen, moet u:

- contact opnemen met uw locatiebeheerder, of
- een verzoek indienen via het formulier op de c.watch-website.

In de aanvraag moet duidelijk worden beschreven welke integratie gewenst is. Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld door het WearTech Solutions-team.

Deel III: cPanel

cPanel is een multimedia-apparaat dat uitsluitend wordt gebruikt in combinatie met cWatch-horloges en het cDashboard-beheerpaneel. De op het apparaat geïnstalleerde cButton-app stelt winkelklanten in staat personeel op te roepen. cPanels dienen daarom in de winkelruimte te worden geplaatst—op gemakkelijk bereikbare en goed zichtbare locaties.

In dit deel van de handleiding leert u:

- hoe u de eerste keer opstart en het cPanel configureert,
- hoe u het apparaat en de cButton-app bedient,
- welke functies en instellingen vanuit cDashboard kunnen worden aangepast.

Opmerking: In de rest van deze handleiding kunnen de namen “cPanel” en “cButton” door elkaar worden gebruikt—ze verwijzen naar het apparaat en de geïnstalleerde applicatie. In de retailbranche wordt op dit moment slechts één applicatie gebruikt—cButton—dus deze vereenvoudiging is acceptabel.

19. Eerste opstart

Het cPanel-apparaat is direct klaar voor gebruik nadat het is aangesloten op stroom, maar voor gebruik moet het eerst geconfigureerd worden via het cDashboard. De eerste opstart bestaat uit een paar eenvoudige stappen: het inschakelen van het apparaat, het herkennen van het serienummer en het toewijzen aan een locatie. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe deze stappen correct uitgevoerd moeten worden.

19.1 Apparaten inschakelen

Het cPanel kan alleen werken als het op een stroombron is aangesloten. Het aansluiten zorgt automatisch voor inschakeling. Als het apparaat eerder is uitgeschakeld, kan het handmatig worden ingeschakeld door de ON/OFF-knop aan de achterkant ingedrukt te houden.

Het apparaat kan ook worden uitgeschakeld door:

- de stroom los te koppelen, of
- de ON/OFF-knop ingedrukt te houden.

Na het inschakelen start de cButton-app automatisch. Er worden eerst controles uitgevoerd op de netwerkverbinding en software-updates. Na succesvolle afronding verschijnt een bericht met de melding dat het apparaat geconfigureerd moet worden.

19.2 Configuratie

Een cPanel-apparaat moet bij de eerste ingebruikname via cDashboard worden ingesteld. Configuratie is eenmalig per apparaat.

Na de verbindings- en updatecontrole toont het cPanel een configuratieprompt (*Fig. 50*) met een unieke serienummer. Gebruik dit nummer om het apparaat in cDashboard te vinden.

Log in op cDashboard en ga naar **Apparaten** → **Apparatenlijst**.

Zoek op serienummer en klik op het tandwiel om het configuratieformulier te openen.

Het formulier heeft drie secties: **ALGEMEEN**, **TOEWIJZINGEN**, **AANPASSEN**. Instellingen gelden per apparaat.



Fig. 50: Voorbeeldweergave van het cButton-scherm dat aangeeft dat configuratie nodig is.

ALGEMEEN

Vul hier de basisgegevens in (*Fig. 51*):

Fig. 51: Weergave van het TABBLAD ALGEMEEN in het configuratievenster van de cButton-applicatie.

- **cButton-locatie** – de naam van het apparaat (bijv. “Paskamer 1”, “Speelgoedafdeling”, “Receptie”). Deze naam verschijnt op cWatch-meldingen. *Verplicht:* zonder naam niet opslaan.
- **Melding bij onbehandelde oproepen** – bepaal of en welke rollen geïnformeerd worden als een oproep niet binnen de gestelde tijd wordt beantwoord. Bijvoorbeeld Managers als geen hoofdtoewijzing reageert.
- **Reservegebruikers alerteren bij één beschikbare hoofdgebruiker** – als slechts één hoofdgebruiker online is, worden ook reservegebruikers meteen geïnformeerd.

TOEWIJZINGEN

Bepaal hier wie oproepen beantwoordt (Fig. 52). Twee kolommen:

- **Hoofdtoewijzingen** – primair aanspreekpunt.
- **Reservetoewijzingen** – vullen aan indien nodig.

Fig. 52: Voorbeeldweergave van het TABBLAD TOEWIJZINGEN in het instellingenvenster van de cButton.

Regels:

- Vink een rol aan om alle huidige en toekomstige gebruikers van die rol toe te wijzen. Als u daarna individuele accounts uitvinkt, worden nieuwe niet automatisch toegevoegd.

- Gedeeltelijk aangevinkt betekent grijs pictogram in plaats van blauw. 
- Een rol of gebruiker kan maar in één kolom staan; selecteren in de ene blokkeert de andere.

Na opslaan verloopt de oproeplogica zo (Fig. 53):



Rys. 53: Knop om een medewerker te bellen.

1. Klant drukt op cButton → melding naar alle online hoofdtoewijzingen.
2. Geen hoofd beschikbaar → direct naar reserve.
3. Zijn hoofdtoewijzingen online, dan wacht systeem enkele seconden; geen respons → door naar reserve.
4. Iedereen kan melding **weigeren**; dit alarmeert reserve (tenzij iemand anders hem heeft geaccepteerd).
5. Melding kan **genegeerd** worden; dan wordt hij na timeout verder gestuurd.

Opmerking: Zonder toewijzingen kunt u opslaan, maar ontvangt niemand meldingen. Zorg dat deze sectie nooit leeg is.

Sectie AANPASSEN

Het tabblad AANPASSEN maakt het mogelijk om de inhoud die aan de klant wordt getoond op het scherm van het cPanel-apparaat te wijzigen. Dit maakt het mogelijk om berichten beter af te stemmen op de communicatiestijl van de locatie, de taalbehoeften van klanten en om de berichten te vereenvoudigen of uit te breiden afhankelijk van de situatie.

Na het openen van het tabblad AANPASSEN verschijnt een set tekstvelden gegroepeerd op basis van het scherm waarop het bericht verschijnt. De volgende groepen zijn beschikbaar:

- Hoofdscherm,
- Scherm na knopdruk,
- Scherm na acceptatie van verzoek,
- Scherm bij afwijzing,
- Foutscherm (geen netwerkverbinding).

Elk veld bevat vooraf gedefinieerde standaardinhoud die vrij bewerkt kan worden. Om terug te keren naar de standaardinhoud klik je op het reset-icoon (Fig. 54 – onderste weergave).

Kop

Assistentie nodig?

Kop

Bent u op zoek naar een medewerker?

Fig. 54: Tekstveld voor koptekst.

Bovenste weergave – standaardweergave met automatisch ingevulde tekst “Assistentie nodig?”
Onderste weergave – door gebruiker gewijzigde tekst.

In sommige velden zijn slimme elementen (“bonen”) aanwezig die automatisch contextuele gegevens invoegen, bijvoorbeeld werknemersnamen. De betekenis van elke “boon” wordt direct onder het veld beschreven waar die gebruikt kan worden. Door op een element onder het veld te klikken, wordt het toegevoegd. Door op het kruisje in het element te klikken, wordt het verwijderd (Fig. 55).

Voettekst

Beschikbare adviseurs: NAMEN

NAMEN staat voor namen van werknemers, bijv. "Katherine W, Zack Z en anderen"

NUMMER staat voor aantal werknemers, bijv. "15"

Voettekst

Aantal beschikbare adviseurs: NUMMER

Fig. 55: Tekstveld voor voettekst met slimme elementen.

Bovenste weergave – veld met standaardinhoud.
Onderste weergave – door gebruiker bewerkt – element NAMEN verwijderd, element AANTAL toegevoegd.

20. Interface

Het scherm van het cPanel-apparaat kan er anders uitzien, afhankelijk van:

- het visuele thema dat aan het vestigingsnetwerk is toegewezen (zie *hoofdstuk 24.1*),
- de huidige status van het apparaat (bijv. wachten op personeel, geen verbinding, enz.).

Alle mogelijke weergaven van de interface kunnen worden onderverdeeld in drie groepen:

- **Basisschermen** (weergegeven tijdens normaal gebruik),
- **Opstartschermen** (bij het inschakelen),
- **Foutschermen** (bijv. geen netwerk- of serververbinding).

In de onderstaande subsecties worden de interfaceelementen beschreven, verdeeld naar de secties waaruit elk scherm is opgebouwd.

20.1 Basis-schermen

Basisschermen zijn een reeks schermen die aan de gebruiker worden getoond tijdens de standaard klantbedieningscyclus — van de eerste druk op een knop tot het einde van de interactie. Alle schermen gebruiken een uniforme grafische lay-out, verdeeld in:

- koptekst,
- centraal deel,
- voettekst.

Hieronder volgt een gedetailleerde beschrijving van elk onderdeel.



Fig. 56: Voorbeeldweergave van de koptekstsectie met markering van kenmerkende elementen.

De koptekst bevindt zich altijd bovenaan het scherm en bestaat uit drie elementen (*Fig. 56*):

1. **Netwerklogo** — wordt links weergegeven. Als er een grafisch thema aan de locatie is toegewezen, verschijnt hier het logo daarvan. Zonder thema wordt standaard het cWATCH-logo getoond.
2. **Kopteksttekst** — de inhoud hangt af van de configuratie in het tabblad “Aanpassen” in het cDashboard. Standaard is de tekst “Heb je hulp nodig?”, maar deze kan voor elk scherm afzonderlijk worden aangepast.
3. **Vlaggen voor taalkeuze** — verschijnen alleen als er meer dan één interface-taal is ingeschakeld in de locatie-instellingen. De klant kan dan zelf de taal wijzigen door op de juiste vlag te klikken.

De koptekstopmaak is voor alle basisschermen gelijk.

CENTRAAL DEEL

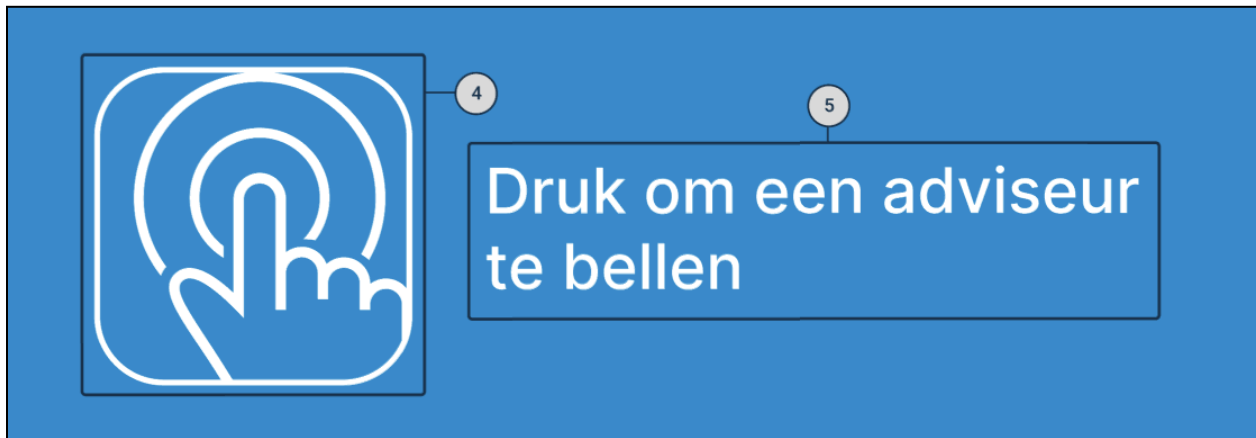


Fig. 57: Voorbeeldweergave van het centrale gedeelte van cButton

Het centrale deel van het scherm verschilt afhankelijk van de huidige interactiestatus, maar behoudt dezelfde grafische lay-out met twee hoofdonderdelen (Fig. 57):

4. Grafisch element — kan een knop, animatie of pictogram zijn, afhankelijk van de fase in het proces.
5. Hoofdttekst — informeert de gebruiker over de huidige status.

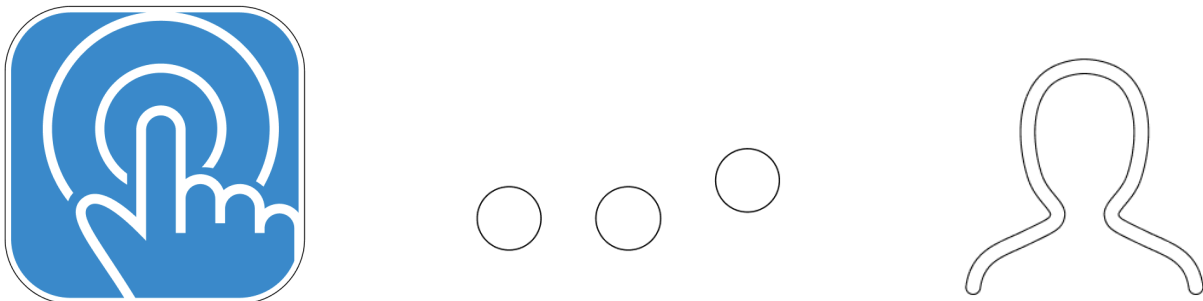


Fig. 58: Grafische elementen die in het centrale deel verschijnen afhankelijk van de zoekfase.

Linker element — knop met aanrakingpictogram

Midden element — drie stippen animatie

Rechter element — pictogram van persoon

Voorbeelden:

Hoofdscherm:

- 4: Geanimeerde knop met aanrakingpictogram — indrukken verzendt een oproep (Fig. 58, linker element).
- 5: Tekst: “Druk om een adviseur te bellen”

Zoekscherm:

- 4: Animatie van drie pulserende stippen als zoeksymbool (Fig. 58, midden element).
- 5: Tekst: “We zoeken een beschikbare adviseur voor je”

Scherf na zoeken:

- 4: Pictogram van persoon (*Fig. 58, rechter element*)
- 5: Tekst:
 - als een medewerker is toegewezen: “[Naam] komt naar je toe!”
 - als niemand beschikbaar is: “Momenteel zijn er geen adviseurs beschikbaar. Sorry!”

VOETTEKST

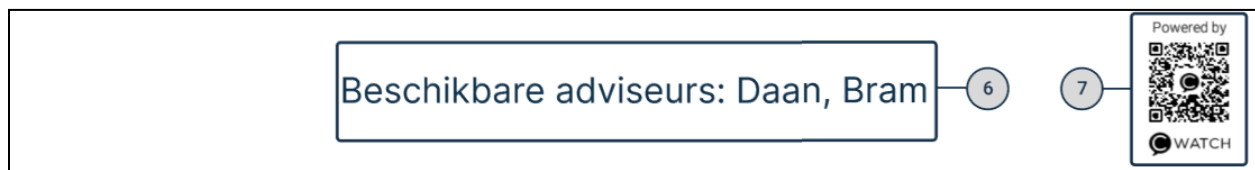


Fig. 59: Voorbeeldweergave van de voettekstsectie van cButton

Het onderste deel van het scherm — de voettekst (*Fig. 59*) — bevat aanvullende informatie en hulpfuncties. Het bestaat uit twee vaste elementen:

6. **Voettekst** — kan bijvoorbeeld informeren over het aantal beschikbare medewerkers of actieknoppen tonen (**ANNULEREN/OK**). De inhoud kan worden ingesteld in het tabblad “Aanpassen”.
7. **QR-code** — bevindt zich aan de rechterkant en kan bijvoorbeeld leiden naar een feedbackformulier, gebruikershandleiding of een andere door de locatie aangegeven bron.

20.2 Opstartschermen

Wanneer het cPanel-apparaat wordt ingeschakeld, start de cButton-applicatie—de hoofdfunctionaliteit—automatisch zonder gebruikersinteractie. Tijdens het opstarten kunnen statusschermen verschijnen; deze kunnen tussen cPanel 2 en cPanel 3 iets verschillen in uiterlijk, maar de bedoeling blijft hetzelfde. Er zijn twee hoofdfasen:

- **Netwerkverbinding controleren** – de app controleert of er een internetverbinding (Wi-Fi of 4G) beschikbaar is.
- **Beschikbaarheid van updates controleren** – worden er updates gevonden, dan worden deze automatisch gedownload en geïnstalleerd. De gebruiker hoeft niets te doen; de app gaat door zodra aan alle voorwaarden is voldaan.

Deze schermen verschijnen alleen tijdens het opstarten en vereisen geen actie van de gebruiker. Na voltooiing schakelt het systeem automatisch over naar het hoofdscherm, klaar voor gebruik.

20.3 Foutscherm

Het foutscherm verschijnt wanneer het cPanel-apparaat geen verbinding met de server kan maken of andere kritieke problemen ondervindt die het correcte functioneren van de applicatie verhinderen.

Net als de basisschermen bestaat het foutscherm uit drie delen:
koptekst – centraal deel – voettekst.

Centraal deel

In het centrale deel wordt een duidelijke melding “Geen verbinding” weergegeven met een doorgehaalde wolk als symbool voor geen netwerktoegang. Deze melding geeft aan dat het apparaat geen verbinding kan maken met de WearTech Solutions-systeemserver.

Voettekst

In de voettekst staat informatie die helpt bij het identificeren van het probleem:

- Een viercijferige foutcode — een unieke identifier die het technische team helpt de oorzaak van de storing snel te vinden,
- Het serienummer van het apparaat — nodig bij het melden van het probleem aan de technische ondersteuning.

Wat te doen bij een fout?

Als het foutscherm verschijnt, wordt aanbevolen de volgende stappen te ondernemen:

1. Start het apparaat opnieuw op door de stroom los te koppelen en opnieuw aan te sluiten.
2. Controleer bij Wi-Fi gebruik of de router goed werkt en er geen verbindingsproblemen zijn.
3. Bij een 4G-verbinding — verplaats het apparaat naar een andere locatie om het mobiele netwerk te verbeteren.
4. Blijft het probleem bestaan, neem dan contact op met de technische ondersteuning van WearTech Solutions (zie *hoofdstuk 23 – Contact*) en geef de foutcode en het serienummer op het scherm door.

21. Talen op de cButton

De cButton-app ondersteunt een meertalige modus, waarbij gebruikers kunnen schakelen tussen maximaal vier talen. Dit maakt bediening van klanten met verschillende talen eenvoudiger, vooral in internationale of multiculturele omgevingen.

Talen selecteren

Standaard—tenzij anders ingesteld—gebruikt de cButton-interface de hoofdtal van de vestiging. Extra talen inschakelen:

1. Open het cDashboard-beheer.
2. Ga naar **Instellingen** → **tabblad cButton**.
3. Kies in de taalkeuze welke talen beschikbaar zijn op het apparaat.

De hoofdtal staat altijd vast en kan niet worden verwijderd. Je kunt 1–3 extra talen toevoegen, tot maximaal vier.

Talen tonen op het apparaat

Bij meer dan één ingeschakelde taal verschijnen taalkeuzetegels of vlaggen boven rechts op het scherm (*Fig. 60*). De geselecteerde taal is gemarkeerd (bijv. donkerdere achtergrond).

Gebruikers kunnen de taal op elk moment wijzigen—ook tijdens een actieve sessie, bijvoorbeeld bij het zoeken naar personeel.

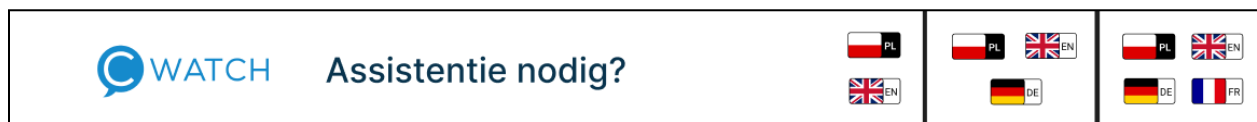
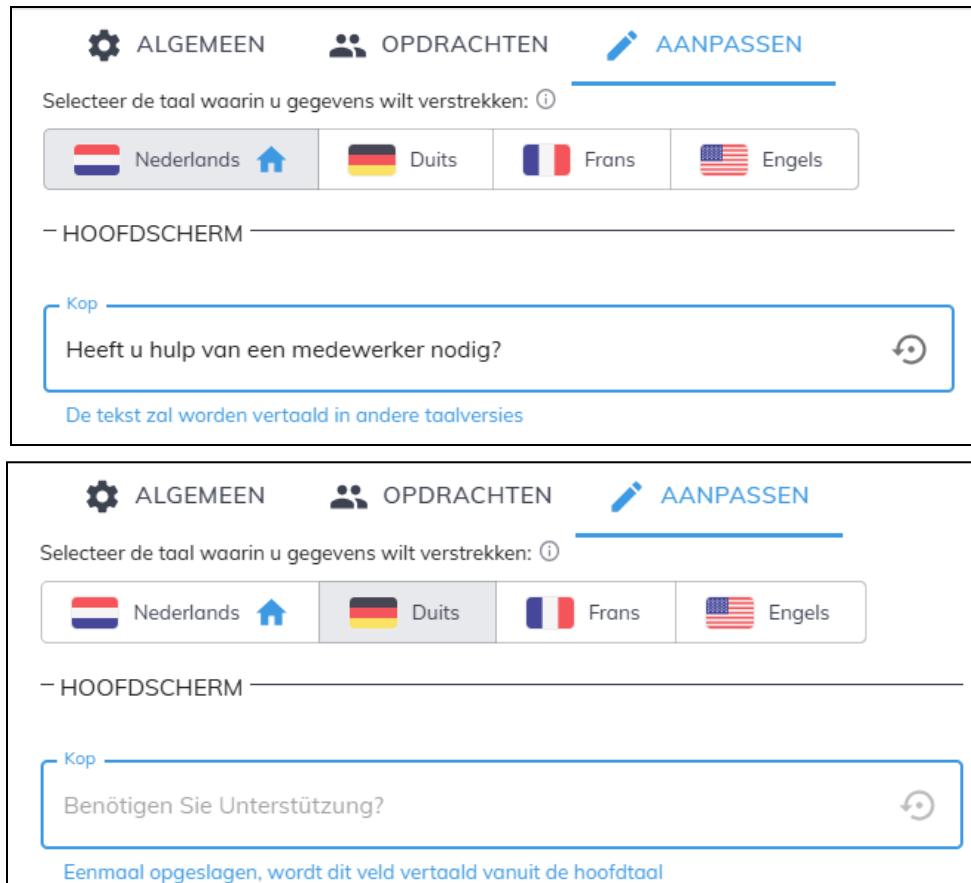


Fig. 60: Voorbeeld van een cButton-headerweergave met 2/3/4 taalopties

Hoofdtal vs. extra talen

De hoofdtal is altijd de vestigingstaal en verschilt op enkele punten:

- Kan niet uit de configuratie verwijderd worden.
- Staat altijd bovenaan de taallijst.
- **Automatisch terugkeren:** bij 10 seconden inactiviteit na een wissel herstelt het apparaat de hoofdtal.
- Zijn er voor de hoofdtal aangepaste teksten ingesteld, dan probeert het systeem deze automatisch te vertalen naar de extra talen—tenzij die hun eigen handmatige teksten hebben.



*Fig. 61: Weergave van het configuratievenster van de cButton, tabblad AANPASSEN.
 Bovenste weergave – tekst ingesteld in de hoofdtal van de vestiging;
 Onderste weergave – automatisch vertaalde koptekst.*

Het wijzigen van de taal via het apparaat kan op elk moment worden uitgevoerd, ook tijdens het zoeken naar een medewerker.

Hulp en ondersteuning

22. Problemen oplossen

Hieronder vindt u oplossingen voor de meest voorkomende vragen en problemen die zich kunnen voordoen bij het gebruik van cWatch, cPanel of cDashboard. Als het probleem hier niet vermeld staat, neem dan contact op met de technische ondersteuning (hoofdstuk 23 – Contact).

22.1 cDashboard

Probleem: De pagina toont een wit scherm

Mogelijke oorzaken: Probleem bij het laden van de paginaversie. In zeldzame gevallen kan het voorkomen dat bij een dashboard-update de browser een vorige versie in de cache heeft die niet meer beschikbaar is en probeert deze te laden. In dat geval:

- Probeer in te loggen met een andere browser,
 - Wis de browsegegevens (cookies) in je browser (locatie van de optie afhankelijk van de browser).
-

Probleem: Inloggen niet mogelijk

Mogelijke oorzaken: Onjuiste inloggegevens, fout op de pagina, geen toegang.

Mogelijke oplossingen:

- Controleer of de inloggegevens correct zijn.
- Als je je wachtwoord niet meer weet, gebruik dan de optie “Wachtwoord vergeten” op de inlogpagina.
- Als de inloggegevens correct zijn en het probleem blijft bestaan, neem dan contact op met de beheerder van je locatie of de technische ondersteuning om toegang te controleren of technische problemen op te sporen.

22.2 cWatch

Probleem: Mechanische schade

Oplossing: Vraag een RMA aan. Een koerier levert nieuwe cWatch en haalt de beschadigde op. Zie hoofdstuk 9.2 – RMA-orders.

Probleem: Horloge toont QR-code

Oorzaak: Horloge is niet toegewezen of is losgekoppeld van de vestiging.

Oplossing: Neem contact op met WearTech Solutions support (hoofdstuk 23 – Contact).

Probleem: Horloge is bevroren

Oorzaken: oververhitting ; te veel chatgeschiedenis ; lage batterij ; onderbroken processen ; verouderde componenten.

Oplossingen:

- Wacht tot het scherm uitgaat en wek het horloge weer.
- Blijft het hangen, probeer dan:
 - apparaat opnieuw opstarten,
 - apparaat opladen,
 - in uiterste geval RMA aanvragen.

Probleem: Verbindingsfout

Oorzaken: geen ontvangst ; onjuiste netwerkconfiguratie ; SIM-providerproblemen.

Oplossingen:

- Controleer Wi-Fi-instellingen (*hoofdstuk 11.3 – Wi-Fi*).
- In cDashboard → Instellingen → Wi-Fi, controleer:
 - staat uw netwerk in de lijst?
 - status “Apparaten verbonden: ...”?
 - zijn de inloggegevens actueel?
 - is Wi-Fi ingeschakeld?
- Bij status “inactief”:
 - verifieer de inloggegevens,
 - controleer netwerkbeperkingen (bijv. verbindingsslimiet).
- Overweeg “Altijd mobiele data aanhouden”.
- Bij uitval van meerdere apparaten naar alternatief netwerk overschakelen en support benaderen.

Opmerking: Zorg dat het apparaat verbinding heeft en de firmware actueel is (waarschuwingsicoon in cDashboard → Apparatenlijst). Log uit en laad op. Start geen update? Herstart of vraag RMA aan.

22.3 cPanel

Probleem: cButton-oproepen komen niet aan op cWatch

Oorzaken: niet geconfigureerd of foutief geconfigureerd ; netwerkprobleem.

Oplossingen:

- Controleer cButton-configuratie (hoofdstuk 20.2).
- Zorg dat een locatiennaam is ingesteld en gebruikers zijn toegewezen.
- Controleer of toegewezen personen ingelogd, actief, niet in pauze en binnen bereik zijn.

- Zijn slimme voettekst-tokens (NAAM of NUMMER; Hfdst 20.2) leeg, dan is er mogelijk geen verbinding – herstart.
-

Probleem: cPanel toont verbindingfout

Oorzaak: geen 4G of Wi-Fi.

Oplossingen:

- Plaats het apparaat op een plek met goede ontvangst.
- Zorg dat Wi-Fi in cDashboard (Hfdst 11.3) is geconfigureerd.
- Herstart het apparaat.
- Blijft het probleem bestaan, neem contact op met WearTech Solutions support.

23. Contact

Voor technische vragen of problemen kunt u contact opnemen met ons supportteam.

Contact voor de Poolse vestiging

- E-mail: support@weartech.com
- Telefoon: +48 85 645 84 31
- Openingstijden: maandag–vrijdag, 9:00–17:00

Voor verzoeken om nieuwe functionaliteiten, bestellingen van nieuwe apparaten of andere niet-technische zaken verzoeken wij u het formulier op onze website te gebruiken: c.watch/contact.

24. Functionaliteiten op aanvraag

Bij toegang tot het cWatch-systeem krijgt de gebruiker ook toegang tot een eerder aangemaakte, vooraf geconfigureerde locatie. In de voorgaande hoofdstukken zijn alle functies en instellingen die zelfstandig kunnen worden aangepast om de oplossing zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van het team, uitgebreid beschreven.

Dit hoofdstuk introduceert enkele geavanceerde instellingen die normaal gesproken niet beschikbaar zijn voor de gebruiker, maar relevant kunnen zijn in uitzonderlijke situaties — bijvoorbeeld bij organisatorische veranderingen of technische problemen. Het is nuttig om hiervan op de hoogte te zijn, ook al behoort het wijzigen hiervan niet tot de standaardtaken.

Als een wijziging van deze instellingen nodig is, neem dan contact op met de beheerder van uw locatie of met de technische ondersteuning van WearTech Solutions. Houd er rekening mee dat de toegang tot sommige opties beperkt kan zijn en niet altijd op aanvraag kan worden geactiveerd — de beslissing over activering ligt altijd bij het implementatieteam.

24.1 Instellingen voor groepen locaties

Het cWatch-systeem is ontworpen om het werk in individuele locaties te verbeteren. Voor grotere klanten — zoals franchisenetwerken of winkelgroepen die onder één contract opereren — kan de functionaliteit worden uitgebreid op groepsniveau. Hieronder worden twee functies beschreven die dergelijke implementaties ondersteunen.

cWatch Bridge

De cWatch Bridge-functionaliteit maakt communicatie mogelijk tussen locaties binnen één groep. Als uw bedrijf meerdere winkels beheert en communicatie tussen deze winkels nodig is, neem dan contact op met de beheerder van uw locatie om te bepalen welke winkels verbonden moeten worden.

Na activering van cWatch Bridge verschijnt er een nieuw scherm op de cWatch-horloges, bereikbaar door vanaf het hoofdscherm naar links te vegen. Op dit scherm wordt een lijst weergegeven van andere locaties waarmee communicatie mogelijk is. Door er een te selecteren, gaat u naar een speciale weergave om berichten te verzenden.

cButton-thema's

In de hoofdstukken over de interface is de uitstraling van de cButton-applicatie en haar basiselementen (koptekst, hoofdinhoud, voettekst, enz.) beschreven. Voor een betere visuele samenhang met de winkelomgeving is het mogelijk om een speciaal grafisch thema te maken dat aansluit bij de visuele identiteit van uw winkellocaties.

Om een thema te bestellen dat aansluit bij de visuele identiteit van uw netwerk:

1. Neem contact op met de beheerder van uw locatie of het ondersteuningsteam van WearTech Solutions.
2. Bereid voor:
 - het actuele logo van het winkelnetwerk,
 - eventueel het lettertype dat gebruikt moet worden.

Het thema kan worden aangepast qua kleuren, logo en lettertype. De plaatsing van elementen op het scherm kan echter niet worden gewijzigd.